

Odder
Kommune



Odder Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	3
§2 Lovgrundlag	3
§3 Definitioner	3
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	4
§5 Gebyrer	4
§6 Klage m.v.	4
§7 Overtrædelse og straf	5
§8 Bemyndigelse	5
§9 Ikrafttrædelse	6
§10 Ordning for dagrenovationslignende affald	6
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	11
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	14
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	16
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	17
§15 Ordning for forbrændingseget affald	18
§16 Ordning for deponeringseget affald	20
§17 Ordning for husholdningslignende affald fra kommunale institutioner og virksomheder	21
§18 Ordning for bygge- og anlægsaffald	22
§19 Ordning for asbestholdigt affald	24
§20 Ordning for PCB-holdigt affald	26
Bilag 1	27
Bilag 2	29

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Odder Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Definitionerne fremgår af affaldsbekendtgørelsens § 3. I dette regulativ forstås endvidere ved:

1. Adgangsvej: Vejen fra holdeplads til beholderplads
2. Anvisningsordning: En regulativbestemt ordning, hvor kommunalbestyrelsen har fastlagt på hvilken måde og eventuelt på hvilket anlæg, affaldsproducenten skal sikre,

at affaldet bliver håndteret.

3. Beholderplads: Beholderpladsen er det sted beholdere hentes af renovatøren for at blive tømt. Beholderpladsen kan være ved en skel- eller standplads.
4. Bringeordning: En regulativbestemt indsamlingsordning, hvor virksomheden bringer affaldet til et af kommunen fastlagt opsamlingssted, f.eks. en genbrugsplads, hvorfra kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering.
5. Henteordning: En regulativbestemt indsamlingsordning, hvor kommunen henter affaldet hos virksomheden, hvorfra kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering.
6. Holdeplads: Det sted, hvor renovationsbilen holder ved tømning af beholdere.
7. Indsamlingsordninger: Omfatter både henteordninger og bringeordninger.
8. Kørevej: Vejen som renovationsbilen kører på for at komme til ”holdeplads” så tæt på beholderne som muligt. Kørevej kan være offentlig vej eller en tilkørselsvej (privat vej eller privat fællesvej).
9. Materialenyttiggørelse: Affald, som kan forberedes til genbrug, kan genanvendes eller anvendes til anden endelig materialenyttiggørelse eller forbehandling med henblik på dette.
10. Skel: Ved skel forstås grænsen mellem en ejendoms areal og den vej, hvorfra renovatøren kan afhente affald.
11. Skelplads: Skelplads er betegnelsen, når ”beholderpladsen”, hvor beholdere hentes af renovatøren, er i en afstand af maksimum 3 meter fra skel – målt i gå-linje.
12. Standplads: Standpladsen er betegnelsen, når ”beholderpladsen”, hvor beholdere hentes af renovatøren, er på en ønsket placering på grunden, som er mere end 3 meter fra skel, typisk ved huset. Der betales ekstra for afhentning ved standplads.
13. Tilkørselsvej: En privat vej eller en privat fællesvej.
14. Virksomhed: Enhver fysisk eller privat eller offentlig juridisk person, som er registreret i Det centrale virksomhedsregister (CVR).

§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Odder Kommunes hjemmeside.

§6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven, kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for Ankestyrelsen. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

§8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik- og Miljøforvaltningen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Renosyd til at varetage driften af de i regulativet fastsatte ordninger, herunder at føre tilsyn med, at regulativets fastsatte bestemmelser overholdes. Eventuel klage over vejledende afgørelser truffet af Renosyd kan indbringes til endelig afgørelse ved Odder Kommune, Teknik- og Miljøforvaltningen. Udover de i regulativet nævnte ordninger er Renosyd bemyndiget til at iværksætte forsøgsordninger.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Renosyd til at føre register over udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Renosyd til at føre register over virksomheder hjemmehørende i andre kommuner, der ønsker at gøre brug af de kommunale genbrugspladser med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 10.05.2021.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Odder Kommunes regulativ for erhvervsaffald af 08.04.2019.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 12.04.2021.

Borgmester Uffe Jensen

Kommunaldirektør Henning Haahr

§10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovationslignende affald omfatter det uhygiejniske restaffald, som er tilovers efter frasortering af genanvendeligt materiale og affald til specialbehandling og dermed:

- affald fra køkkener, kantiner og frokoststuer, der har samme karakter som dagrenovation fra private husholdninger, der ikke kan genanvendes
- letfordærligt organisk affald i mindre mængder fra virksomhedens eller institutionens produktion/drift som ikke er anvist til genanvendelse og lign.
- affald såsom bleer, hygiejneartikler, hundeposer, kattegrus, brugte servietter, støvsugerposer, vådt eller forurenet papir, sod og aske.

Dagrenovationslignende affald omfatter ikke organisk affald fra virksomhedskøkkener/storkøkkener, produktionsaffald mv. der genanvendes i f.eks. biogasproduktion.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Odder Kommune.

Alle virksomheder har pligt til at benytte ordningen, dog kan virksomheder beliggende på ejerens bopælsadresse fritages for benyttelsespligten, hvis virksomheden kun producerer dagrenovationslignende affald i marginale mængder, der kan bortskaffes som en integreret del af husholdningsaffaldet (f.eks. landbrugsbedrifter uden øvrige ansatte ud over ejeren). Ansøgning om fritagelse indgives til kommunalbestyrelsen.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Kommunalbestyrelsen har etableret en indsamlingsordning i form af en henteordning for dagrenovationslignende affald fra alle virksomheder.

Dagrenovationslignende affald, der ikke indsamles særskilt med henblik på genanvendelse, skal indsamles gennem den kommunale indsamlingsordning for dagrenovationslignende affald. Virksomheder må ikke håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald.

Småt forbrændingsegnete affald er f.eks. mindre tæpper, mindre møbler, skumgummi, gamle puder og tasker, hvorfor denne affaldstype adskiller sig fra dagrenovationslignende affald (jf. §10.1).

§10.4 Beholdere

Dagrenovationslignende affald må alene opbevares i materiel leveret eller godkendt af Renosyd.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Renosyd.

Virksomheder med større mængder dagrenovationslignende affald kan efter aftale med Renosyd anvende stålcontainere eller nedgravede containere. Type, størrelse og placering skal før etablering godkendes af Renosyd. Renosyd kan med øjeblikkelig virkning tilbagekalde tilladelsen, hvis grundlaget for tilladelsen ændres væsentligt. Det påhviler virksomheden at anskaffe og vedligeholde disse containere efter Renosyds anvisninger.

To eller flere virksomheder kan, hvis særlige forhold taler for dette, anmode Renosyd om at dele beholdere til dagrenovationslignende affald.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden. Virksomheden er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor det ikke har været håndteret af renovatøren.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Der skal til enhver tid være tilstrækkeligt beholdervolumen til at opbevare den mængde dagrenovationslignende affald, som produceres i den enkelte virksomhed.

Enhver virksomhed skal som minimum have en 140 liters beholder, dog kan virksomheder tilsluttet godkendte fællesløsninger jf. § 10.4 aftale et mindre volumen pr. virksomhed med Renosyd (som udgangspunkt beregnes 7 liter pr. ansat pr. uge).

Det påhviler virksomheden, at der altid er tilmeldt tilstrækkeligt beholdervolumen, således at der ikke sker overfyldning mellem to tømninger.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Afhentning ved skel- eller standplads

Standardgebyret for indsamlingsordningen for dagrenovationslignende affald for virksomheder er baseret på, at beholderen er stillet frem til skel nærmeste senest kl. 06:00 på afhentningsdagen.

Beholderpladsen kan enten være en skelplads eller en standplads.

Ved en skelplads skal beholderen være placeret i skel tættest på nærmeste kørevej, i en afstand af maksimum 3 meter fra skel - målt i gå-linje. Der måles fra skel og til håndtaget på den længst væk placerede beholder.

Hvis virksomheden ønsker beholderne placeret et andet sted på grunden, eller hvis betingelserne for placering i skel ikke er opfyldt, f.eks. hvis beholderne står mere end 3 meter fra skel, kan der vælges afhentning på grund (standplads). Det koster ekstra at få hentet beholderne på en ønsket placering, typisk ved virksomhedens bygning.

En standplads kræver, at Renosyds generelle retningslinjer for adgangsvej og beholderplads overholdes (jf. Generelle retningslinjer for adgangsvej og beholderplads). Ved bestilling af en standplads laver Renosyd en vurdering af den konkrete sag for at sikre at forholdene er i orden. Hvis der ikke kan opnås enighed mellem virksomhedsejer og Renosyd, kan virksomhedsejeren indbringe sagen for Odder Kommune, Teknik- og Miljøforvaltningen.

Ved afhentning af affald fra standplads og skelplads skal beholderne anbringes i overensstemmelse med Arbejdstilsynets generelle retningslinjer.

Generelle retningslinjer for adgangsvej og beholderplads

For at sikre afhentning af dagrenovationslignende affald skal nedenstående forhold for adgangsvej og beholderplads være opfyldt.

- Adgangsvej:
 - Underlaget skal være fast og udført i fx fliser, asfalt eller beton. Underlaget skal være plant og uden trin. Underlaget må ikke være udført i græs, løs jord, perlesten, skærver eller grus/løst stabilgrus.
 - Der må højst være én låge, port, dør, bom, kæde eller lignende på adgangsvejen, som skal være let at åbne, og som skal kunne fastholdes i åben stilling.
 - Adgangsvejen skal være mindst 1 m. bred og med mindst 2 m. frihøjde over terræn.
 - Bevoksning på adgangsvej skal være beskåret (højde x bredde: 2 x 1 m.).
 - Adgangsvejen skal have tilstrækkeligt orienteringslys og være ryddet for forhindringer (legetøj, cykler osv.).
 - Der skal være uhindret adgang på hele adgangsvejen fra renovationsbilens holdeplads og til beholderplads, dvs. uden trin, trapper og stigninger over 10%. Ved stigninger over 10% henvises til de beskrevne retningslinjer i bilag 1.
 - Husnummeret skal være synligt ved offentlig vej.

Renosyd tilstræber at lukke låger, porte, døre, bomme, kæder og lignende, men vi kan ikke drages til ansvar for manglende lukning af låger, porte, døre, bomme, kæder og lignende.

I tilfælde af aflåste affaldsrum og affaldsøer kan der sammen med Renosyd findes frem til en specialløsning, imod betaling af et ekstra gebyr. **BEMÆRK:** En sådan løsning tilbydes kun til boligforeninger og erhvervskunder.

Hold hunde inde eller i snor på tømmedagen, så at de ikke kan forstyrre arbejdet.

- Beholderplads:
 - Affaldsbeholderen skal placeres med håndtaget frit og vendt mod renovationsarbejderen
 - Underlaget, som beholderne står på, skal være fast (fliser, asfalt eller beton – og ikke græs, løs jord, perlesten, skærver eller grus), plant og uden trin.
 - Der skal være mindst 10 cm afstand til andre affaldsbeholdere, vægge, træer og lignende, og mindst 2 m. frihøjde over terræn.
 - Beholderpladsen skal have tilstrækkeligt orienteringslys og være ryddet for legetøj, cykler osv.

Generelle retningslinjer for kørevej og holdeplads

For at sikre en sikker og effektiv kørsel og overholdelse af færdselsregler og Arbejdstilsynets retningslinjer, stilles der følgende retningslinjer for kørevejen og holdepladsen:

- Kørevejen skal være farbar, dvs. tilstrækkelig bred på minimum 3,2 m. uanset om det er ensrettet eller dobbeltsporet vej, funderet til tung trafik i henhold til gældende vejregler, være befæstet med fliser, asfalt, beton eller stampet stabilgrus, og i vedligehold stand. Kørevejen skal udgøre en jævn ”korridor”/fritrumsprofil uden skarpe sving, som på intet tidspunkt må være mindre end 3,5 m. i bredden (fri bredde fx målt fra hæk-til-hæk) og 4 m. i højden over terræn. I tvivlstilfælde laver Renosyd en vurdering af den konkrete sag, og tager stilling til, om renovationsbilen kan køre på vejen. Hvis der ikke kan opnås enighed mellem virksomhedsejer og Renosyd, kan virksomhedsejeren indbringe sagen for Odder Kommune, Teknik- og Miljøforvaltningen.
- Bevoksning på kørevejen skal være beskåret højde x bredde: 4 x 3,5 m.
- Hvis renovationsbilen skal kunne køre op til virksomheden, affaldsgården eller lignende, skal der være plads til, at den kan vende på kørevejen eller på ved virksomhedens ejendom. Vendepladsen skal være udformet i henhold til gældende vejregler (se bilag 2). I tvivlstilfælde laver Renosyd en vurdering af den konkrete sag, og tager stilling til, om renovationsbilen kan køre på vejen. Hvis der ikke kan opnås enighed mellem virksomhedsejer og Renosyd, kan virksomhedsejeren indbringe sagen for Odder Kommune, Teknik- og Miljøforvaltningen.
- Om vinteren skal tilkørselsvejen være ryddet for sne, og nødvendig glatførebekæmpelse skal være foretaget.
- Hvis der ikke er plads til at vende med renovationsbilen, og under forudsætning af at forholdene i krydset imellem den offentlige vej og tilkørselsvejen giver mulighed for at bakke ind ad tilkørselsvejen og at tilkørselsvejen lever op til de gældende retningslinjer for kørevej, så accepterer Renosyd at bakke ind ad tilkørselsvejen, op til maksimum 50 m. Hvis der skal bakes mere end 50 m., skal der sammen med Renosyd findes en specialløsning, hvilket indebærer betaling af et

ekstra gebyr. Hvis der ikke kan opnås enighed mellem virksomhedsejer og Renosyd, kan virksomhedsejeren indbringe sagen for Odder Kommune, Teknik- og Miljøforvaltningen.

- Holdepladsen skal være plan, uden større hældning end sædvanligt sidefald, ryddet for forhindringer (biler, cykler osv.) og der skal være plads til at chaufføren kan komme ind og ud af renovationsbilen.

Retningslinjer for adgangsvej, kørevej og beholderplads beror bl.a. på regler og vejledninger i følgende:

- Arbejdstilsynets regler/anbefalinger. Arbejdstilsynets vejledning d.2.24. af juli 2009 med senere rettelselser. Link: <http://at.dk/regler/at-vejledninger/indretning-dagrenovationssystemer-d-2-24>
- Gældende vejregler. Link: <http://vejregler.lovportaler.dk/>

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må alene benyttes til dagrenovation. Genanvendeligt affald må ikke tilføres beholderen.

I affaldsbeholderen må der desuden ikke fyldes sne, is, jord, sten, farligt affald, haveaffald og glødende aske samt stoffer og genstande, som kan ødelægge affaldsbeholderen eller skade renovatør eller indsamlingsmateriel.

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Indholdet i beholderen må ikke faststampes, så beholderen beskadiges eller deformeres, ligesom hjulene ikke må beskadiges eller rette funktion ændres.

Dagrenovation skal altid i forsvarligt lukkede affaldsposer inden anbringelse i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet i forsvarligt lukkede og tætte emballager inden anbringelse i beholderen.

Emballeringen af affaldet skal sikre let renholdelse af beholder og hygiejniske forhold i forhold til bruger og renovationsmedarbejder, samt sikre at affaldet let kan tømmes ud af beholderen.

Låg på beholderen skal, når ifyldning ikke foretages, til enhver tid holdes lukket. Undtaget herfra er dog beholdere, som er anbragt under nedstyrtnings-skakt.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Det er virksomhedens pligt at holde beholderen rengjort.

§10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald

Tømning finder normalt sted ugentligt eller hver 14. dag på en fast tømningsdag (mandag - fredag). Tømning foretages som hovedregel i tidsrummet mellem kl. 6:00 og 18:00.

Såfremt renovatøren konstaterer at:

- beholderen er overfyldt
- beholderen ikke er rengjort efter forudgående skriftligt varsel
- beholderen indeholder særlig uhygiejnisk affald, som ikke er indpakket
- beholderen ikke overholder retningslinjerne for anbringelse, anvendelse og fyldning af beholdere (jf. §10.6 og § 10.7)
- beholderen indeholder andet end dagrenovationslignende affald

vil tømningen om muligt blive gennemført. Virksomheden vil blive underrettet om det konstaterede problem og få oplysning om, at næste tømning forudsætter, at forholdene er bragt i orden. Såfremt forholdene ikke er udbedret ved næste afhentning, er renovatøren berettiget til at unnlade tømning af beholderen. Kommunen kan i disse tilfælde efter forudgående varsel iværksætte en specialtømning af beholderen mod opkrævning af et forhøjet gebyr i henhold til kommunens gebyrblad.

Klage vedrørende afhentning rettes til Renosyd. Kan der ikke opnås enighed, kan henvendelse ske til Odder Kommune, Teknik- og Miljøforvaltningen.

§10.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding vedrørende afhentning af dagrenovationslignende affald, herunder regulering af antal og størrelse af beholdere, skal foretages af virksomhedsejeren ved henvendelse til Renosyd.

§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugspladser til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder virksomheder beliggende i kommunen, beliggende i øvrige kommuner samt udenlandske virksomheder, som tilmelder sig ordningen.

Virksomheder fra andre kommuner og virksomheder uden fast adresse i Danmark kan gives adgang til aflevering af affald på genbrugspladserne mod betaling af gebyr.

§11.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)

Virksomheder har mod betaling adgang til Renosyds genbrugspladser.

På genbrugspladserne kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden, der i karakter svarer til husholdningsaffald. Undtaget herfra er dog dagrenovationslignende affald. Se endvidere § 11.4.

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til genbrugspladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Alle besøg på genbrugspladserne registreres ved brug af nummerpladeregistrering. Disse data anvendes til registrering af besøg til opkrævning.

Såfremt en virksomhed benytter genbrugspladsen til aflevering af erhvervsaffald uden forudgående betaling eller tilmelding betragtes det som tilmelding til ordningen, og der skal betales gebyr efter gældende gebyrblad.

Affald leveret af biler med gule nummerplader anses i alle tilfælde som erhvervsaffald. Ved indkørsel til genbrugspladsen registreres biler med gule nummerplader automatisk til opkrævning hos bilens bruger jf. kommunens gebyrblad.

Affald leveret af biler med papegøjeplader knyttet op på et cvr-nummer hos Skat, anses som erhvervsaffald. Ved indkørsel til genbrugspladsen registreres biler med papegøjeplader knyttet op med cvr-nummer automatisk til opkrævning hos bilens bruger jf. kommunens gebyrblad. Afleveres der privataffald i en bil med papegøjeplader knyttet op med cvr-nummer skal pladspersonalet på genbrugspladsen kontaktes.

Hvis virksomheder leverer erhvervsaffald i biler med hvide plader, påhviler det virksomheden forud for besøget med erhvervsaffald at meddele dette til Renosyd, og betale gebyr herfor efter kommunens gebyrblad.

§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges. Affaldet skal være sorteret, når det afleveres på genbrugspladsen.

Ved aflevering af farligt affald skal personalet altid kontaktes. Virksomheden skal medbringe en udfyldt blanket for farligt affald, som kvitteres af personalet på genbrugspladsen. Blanketten kan printes fra Renosyds hjemmeside.

Genbrugspladserne modtager affald til genbrug, genanvendelse, forbrænding, deponering og specialbehandling. Nedenstående nævnte affaldsfraktioner på genbrugspladserne kan med tiden ændre sig, og kan afhænge af, hvorvidt den enkelte genbrugsplads tager imod affaldet.

Materialer egnet til genbrug:

Gode ting egnet til genbrug eller forberedelse til genbrug indsamles med henblik på videresalg fx tøj, møbler, køkkenudstyr, legetøj, byggematerialer.

Affald egnet til materialenyttiggørelse:

Autobatterier, beton, dæk, elektronik, hårde hvidevare, lyskilder, emballage (metal, glas, plast), gipsplader, hård plast, haveaffald, isolering, jern og metal, ren jord, kabler, pap, papir, planglas, plastfolier, plasthavemøbler, printerpatroner, PVC til genanvendelse, rødder, sanitet, beton, træ, vinduer/døre med glas

Forbrændingsegnet affald:

Småt brændbart, rest efter sortering og udendørs træ.

Deponeringsegnet affald:

Blød PVC til deponi (fx baderinge, luftmadrasser, haveslanger, skriveunderlag, regntøj), deponi via kemirum og slut deponi (fx kreosotbehandlet træ, som typisk er gamle jernbanesveller).

Affald til specialbehandling

Miljøfarligt affald (fx batterier, maling, olie, benzin spraydåser, kemikalier, kviksølvholdigt affald).

Følgende affaldstyper må ikke afleveres på genbrugspladsen:

- Dagrenovationslignende affald (indsamles af Renosyd)
- Medicinrester og kanyler
- Klinisk risikoaffald
- Radioaktivt affald
- Eksplosivt affald

For vejledning vedr. ovenstående affaldstyper kontakt venligst Odder Kommune, Teknik- og Miljøforvaltningen.

Ved aflevering af effekter til genbrugspladsen accepterer virksomheden, at Renosyd kan foranledige direkte genbrug af effekterne, medmindre virksomheden i forbindelse med aflevering af effekterne har gjort opmærksom på, at dette ikke ønskes.

Olietanke kan afleveres på genbrugspladsen, hvis tanken er tømt, der er skåret et mandehul og ikke vejer over 500 kg (dvs. villatanke op til 1.500 liter). Hvis du vil fjerne din olietank, skal du senest fire uger efter meddele det til Odder Kommune, herunder detaljerne vedrørende tømningen og fjernelsen af tanken.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af

personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Ordensreglerne findes på www.renosyd.dk. Klunsning er ikke tilladt, og virksomheden skal selv kunne aflevere deres affald efter ordensreglerne.

§11.4 Vægtbegrænsning

Der kan afleveres op til 500 kg affald pr. dag pr. virksomhed på genbrugspladserne. Større mængder henvises - afhængig af affaldets art - til Affaldscenter Skårup eller Renosyds Kraftvarmeanlæg, hvor affaldet indvejes til gældende takster.

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne. Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatører, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. en kvittering for det modtagne farlige affald.

Farligt affald modtages ikke i beholdere større end 20 liter. Ved oprydninger og lignende, hvor der fremkommer et stort volumen af farligt affald, skal der rettes henvendelse til Renosyd inden aflevering.

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ikke genanvendeligt farligt affald er f.eks.:

- Kemikalieaffald
- Tungmetalholdigt affald
- Medicinrester

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter alle virksomheder i Odder Kommune.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning. Ikke-genanvendeligt farligt affald skal enten bortskaffes som farligt affald til de kommunale genbrugspladser i henhold til regulativets bestemmelser

herom jf. § 11, eller til anlæg der er miljøgodkendt til formålet.

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå i sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde.
- Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.
- Oplagspladsen skal være indrettet og have en størrelse, så håndtering af affaldet f.eks. fyldning og/eller omhældning mellem beholdere, kan ske indenfor oplagspladsen.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på genbrugspladserne, hvis virksomheden er tilmeldt denne ordning. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald omfatter affald, der indebærer en sundhedsfare ved direkte eller indirekte kontakt, herunder smittefarligt affald, skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling i dyrehold samt særligt uhygiejnisk affald.

Klinisk affald opdeles i to grupper:

1. Sundhedsfarligt affald samt skærende og stikkende genstande (F.eks. forbindinger, mikrobielt forurenet affald, forsøgsdyr indeholdende humanpatogene organismer, kanyler, skalp eller o.lign.)
2. Særligt uhygiejnisk affald (F.eks. fækalforurenede bleer, lagner og andet uhygiejnisk affald, der kræver særskilt destruktion)

For nærmere uddybning henvises til vejledning nr. 4 1998 fra Miljøstyrelsen om håndtering af klinisk risikoaffald.

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i sundhedssektoren i Odder Kommune. Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, svineproducenter m.fl.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter alle virksomheder, der frembringer klinisk risikoaffald i Odder Kommune.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for klinisk risikoaffald er en indsamlingsordning. Indsamlingsordningen forestås af Renosyd, der udpeger indsamlingsvirksomheden.

Beholderne (af forskellige typer) udleveres til virksomheden af den indsamler, der forestår indsamlingsordningen. De enkelte beholder typer skal benyttes til det formål, de er bestemt for efter vejledning fra indsamlingsvirksomheden. Klinisk risikoaffald skal sorteres efter anvisning af indsamlingsvirksomheden og må aldrig blandes med andre affaldstyper.

Klinisk risikoaffald skal ved afhentning hos affaldsproducenten afleveres efter behov og mindst 1 gang årligt. Afhentningshyppigheden skal bl.a. fastsættes ud fra en vurdering af mængder og hygiejniske forhold på opsamlingsstedet. Indsamlingsvirksomheden kan vejlede i korrekt opbevaring og hensigtsmæssig afhentningshyppighed. Indsamlingsvirksomhedens anvisninger om maksimale vægtgrænser i de forskellige emballagetyper skal følges. Aftale om beholdere og afhentningshyppighed indgås med indsamlingsvirksomheden.

Afregning for håndtering og bortskaffelse af klinisk risikoaffald foregår mellem affaldsproducent, transportør eller indsamlingsvirksomhed og affaldsmodtager.

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet) og opsamle det i

egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinjer:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige, egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.
- Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.
- Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Klinisk risikoaffald skal til enhver tid opbevares miljømæssigt og sikkerhedsmæssigt forsvarligt, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold og fare for mennesker og dyr.

Der henvises i øvrigt til vejledning nr. 4 1998 fra Miljøstyrelsen om håndtering af klinisk risikoaffald.

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke genanvendeligt PVC-affald er typisk kasserede produkter af blød PVC, f.eks. vinylgulvbelægninger, bløde paneler og fodlister, presenninger, isoleringskapper fra elkabler, haveslanger, gummistøvler mm.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter alle virksomheder i Odder Kommune.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald skal holdes adskilt fra andet affald til genanvendelse eller forbrænding.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald skal afleveres som deponiaffald på genbrugspladserne eller ved levering på Affaldscenter Skårup. Ved levering direkte til deponi betales gældende takst efter vægt.

§15 Ordning for forbrændingseget affald

§15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Forbrændingseget affald er affald med en positiv brændværdi, men som ikke kan genanvendes, f.eks.:

- ikke-genanvendeligt pap og papir, f.eks. coatede pap- og papirtyper samt tilsmudset pap og papir
- undefinerbart plast samt kompositmaterialer
- brændbart inventar som f.eks. møbler, tæpper (uden PVC), linoleum og madrasser

Forbrændingseget affald må ikke indeholde fx:

- affald, der er egnet til genanvendelse (f.eks. møbler og lagerreoler, der overvejende består af enten træ eller metal)
- dagrenovationslignende affald
- deponeringseget affald (f.eks. asbestholdige byggematerialer og mineraluld)
- elektronikaffald
- jord og sten
- PVC

Af sikkerhedsmæssige grunde må affald til forbrænding ikke indeholde væsentlige mængder af meget støvende affald.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter alle virksomheder i Odder Kommune.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Hvis en virksomheds forbrændingsegnet affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling,

skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingsegnet affald.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingsegnet affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil.

Forbrændingsegnet affald fra virksomheder skal afleveres som stort eller småt brændbart affald på genbrugspladserne, eller ved levering til enten Renosyds Kraftvarmeanlæg, Norgesvej 13, 8660 Skanderborg. Affaldet kan i perioder, hvor forholdene nødvendiggør det, blive anvist til midlertidig oplagring eller behandling på andre godkendte anlæg. Ved levering direkte til forbrændingsanlæg betales gældende takst efter vægt.

Forbrændingsegnet affald modtages som småt brændbart affald og stort brændbart affald til neddeling i følgende størrelser:

- Småt brændbart affald er forbrændingsegnet affald, hvor enkeltdelene har en maksimal størrelse på 100 x 50 x 50 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 100 x 20 cm x 20 cm.
- Stort brændbart affald til neddeling er forbrændingsegnet affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm, og hvor ingen enkeltdele er større end 400 x 200 x 50 cm.
- Affald i "endeløse baner", f.eks. tæpper og plastikstrimler skal være neddelt til en længde på maksimalt 100 cm.

Der opkræves særlig takst for forbrændingsegnet affald, der på grund af størrelse eller kompakthed kræver forudgående neddeling på modtageanlægget.

Ved væsentlige ændringer i affaldets mængde, sammensætning eller egenskaber skal virksomheden straks underrette kommunalbestyrelsen herom med henblik på kommunalbestyrelsens eventuelle fornyede klassificering eller anvisning, jf. affaldsbekendtgørelsen.

Afbrænding

Afbrænding af affald er ikke tilladt.

Undtagelser:

- Afbrænding af træstød og hugstaffald er tilladt i sammenhængende bevoksninger af skovtræarter på mindst 0,5 ha og mindst 20 meters bredde (skovbrug), jf. affaldsbekendtgørelsens §47.
- Afbrænde halm fra frøgræs fra arealer, hvor afgrøden dyrkes det følgende år Afbrænde halm, som har været anvendt til overdækning
- Afbrænde mindre spild i forbindelse med presning, herunder fejlbundne halmballer Afbrænde våde halmballer, når der er givet besked om afbrændingen til Østjyllands Brandvæsen
- Gartnieri, ansvarlige for naturplejeaktiviteter m.v. må afbrænde eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt

Afbrændingen skal ske under iagttagelse af gældende bestemmelser om miljø og brandsikkerhed (jf. Østjyllands Brandvæsen *Vejledning: Afbrænding, bål og grill (pdf)*: www.ostbv.dk/brandmyndighed/vejledninger-og-ansoegninger/).

§16 Ordning for deponeringseget affald

§16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Deponeringseget affald er affald, som ikke er egnet til materialenyttiggørelse eller til forbrænding.

Deponeringseget affald er f.eks. ikke-genanvendeligt og ikke-forbrændingseget affald (mineraluld, asbestholdigt affald, porcelæn, keramisk glas, glaserede emner, skorstenssten, spejlglas, gips).

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter alle virksomheder i Odder Kommune.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Deponeringseget affald skal afleveres til deponering på de kommunale genbrugspladser (asbestholdigt affald dog kun i Skanderborg, Odder og Ry) og Affaldscenter Skårup (aflevering af asbestholdigt affald forudsætter egen lastbil med egen kran).

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag 3 og 7 i bekendtgørelse om deponeringsanlæg, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte. Såfremt affaldet ikke overholder modtageanlæggets modtageretningslinjer for deponeringseget affald afvises dette.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag 3 i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Testning og kemiske analyser i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestningen af en affaldstype samt analyser, der udføres som led i grundvandsmonitoringen og i de øvrige kontrol- og overvågningsprocedurer, skal udføres af akkrediterede laboratorier eller af ikke-akkrediterede laboratorier godkendt af tilsynsmyndigheden.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald som defineret i bekendtgørelse om anvendelse af affald til jordbrugsformål.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt

- eller ætsende, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.

Såfremt affaldsproducenten har deponeringseget affald, der ikke findes på modtageanlæggets positivliste, skal kommunalbestyrelsen anvise affaldet til et godkendt deponeringsanlæg, der kan modtage affaldet.

Virksomheder, der er tilmeldt ordningen for genbrugspladser, kan aflevere deponeringseget affald på genbrugspladserne i henhold til bestemmelserne for denne ordning.

Udgifter forbundet med aflevering af deponeringseget affald direkte til deponeringsanlæg afholdes af den enkelte virksomhed og afregnes direkte med modtageanlægget.

§17 Ordning for husholdningslignende affald fra kommunale institutioner og virksomheder

§17.1 Hvad er husholdningslignende affald fra kommunale institutioner og virksomheder

Ordningen for husholdningslignende affald fra kommunale institutioner og virksomheder omfatter følgende affaldsfraktioner:

- dagrenovationslignende affald
- genanvendeligt papir og pap
- genanvendelige emballager af glas, metal og hård plast.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder alle kommunale institutioner og virksomheder i Odder Kommune.

Kommunalbestyrelsen kan undtage kommunale institutioner og virksomheder, hvis det konkret vurderes, at den pågældende institutions eller virksomheds affald ikke hensigtsmæssigt kan håndteres inden for denne ordning.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Kommunale institutioner og virksomheder skal følge ordning for dagrenovationslignende affald (jf. § 10).

Kommunale institutioner og virksomheder kan vælge at anvende Renosyd eller ekstern renovatør i forhold til indsamling af følgende affaldsfraktioner:

- papiraffald
- papaffald
- glasemballageaffald

- metalemballageaffald
- plastemballageaffald

Kommunale institutioner og virksomheder skal sortere på samme niveau som husholdninger og kan benytte samme materiel, hvor det er relevant.

Gebyrer

Gebyrer for den valgte Renosyd-ordning opkræves i henhold til kommunalbestyrelsens gebyrblad, herunder som et tømninggebyr ved den enkelte kommunale institution/virksomhed på baggrund af affaldstype, beholdervolumen, antal beholdere og tømningfrekvens. Ved brug af ekstern renovatør afregnes der mellem den enkelte kommunale institution/virksomhed og den eksterne renovatør.

§18 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§18.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald er f.eks.

- beton
- mursten
- tegl og keramik
- indendørs og udendørs træ
- jern og metal
- gips
- isoleringsmateriale (stenuld)

Ordningen omfatter ikke:

- Jordflytning over 1 m³. Hvis der er jordflytninger over 1 m³, skal man kontakte Miljø (jord) i Odder Kommune.
- Affald omfattet af særlige regler i anden lovgivning.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter alle virksomheder i Odder Kommune.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Der skelnes mellem bygge- og anlægsaffald egnet til materialenyttiggørelse og bygge- og anlægsaffald der ikke er egnet til materialenyttiggørelse.

Bygge- og anlægsaffald egnet til materialenyttiggørelse

Bygge- og anlægsaffald egnet til materialenyttiggørelse defineres efter

Affaldsbekendtgørelsen som affald der kan forberedes til genbrug, genanvendes eller anvendes til anden endelig materialenyttiggørelse.

Hvis affaldet skal afleveres på genbrugspladsen, skal det sorteres i minimum følgende fraktioner:

1. Natursten, f.eks. granit og flint
2. Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
3. Beton
4. Blandinger af stenmaterialer, uglaseret tegl og beton
5. Jern og metal
6. Gips
7. Stenuld
8. Jord
9. Asfalt
10. Blandinger af beton og asfalt
11. Rent træ

Hvis termoruder forekommer, skal disse udsorteres og om muligt genbruges, forberedes til genbrug eller genanvendes. Termoruder, der ikke er egnede til genbrug eller genanvendelse, skal destrueres eller deponeres særskilt. Er termoruden produceret i perioden 1950-1977, eller kan produktionsåret ikke fastlægges med sikkerhed (aflæses i afstandsprofilen, der adskiller glasset), er der stor sandsynlighed for, at termoruden og de tilstødende vinduesdele skal håndteres som farligt affald, da grænseværdien for farligt affald på 50 mg PCB/kg kan være overskredet (jf. § 20).

Ved aflevering af affaldsfraktionerne punkt 1 – 4 skal det sikres, at alt andet end mørtel og eventuelt armeringsjern er frasorteret. Dvs. at der ikke må forekomme spande, låg, bølter, rør, poser, indmuringsdåser, isolering, glaserede klinker, gipsrester, fibercementprodukter mm.

Affaldet må heller ikke indeholde forurenende stoffer, herunder stoffer, der kan give anledning til forurenende nedsivning til jord eller grundvand, f.eks. imprægneret træ, PCB-fugemasse, tjære, sod, rester af maling og lak.

Affaldet bortskaffes i henhold til gældende ordninger eller efter anvisning fra kommunalbestyrelsen.

Bygge- og anlægsaffald, som ikke er egnet til materialenyttiggørelse

Dette er f.eks.:

- Affald til forbrænding bestående af forbrændingsegnete materialer f.eks. materialer, der på grund af art eller egenskaber ikke kan genanvendes f.eks. PCB-holdigt affald (0,1 - 50 ppm)
- Affald til deponering f.eks. bløde PVC-produkter, asbestholdigt affald, større elementer med PCB-holdigt affald (0,1 - 50 ppm)
- Affald til specialbehandling, idet affaldet indeholder stoffer i art og koncentrationer, der gør det til farligt affald f.eks. PCB-holdigt affald (mere end 50 ppm), blyholdigt affald (mere end 2.500 mg/kg), zinkholdigt affald (mere end 2.500 mg/kg).

Affaldet skal sorteres og bortskaffes i henhold til gældende ordninger eller efter anvisning fra kommunalbestyrelsen. Det betyder, at bygge- og anlægsaffald skal bortskaffes til:

- Energianlægget, Norgesvej 13, 8660 Skanderborg, hvis det er forbrændingseget.
- Affaldscenter Skårup, Oddervej 75, 8660 Skanderborg, hvis det er deponeringseget.
- Affald til specialbehandling anvises af Odder Kommune, hvis det er farligt affald.

Virksomheden betaler transporten og gældende takst i forhold til affaldets vægt.

Anmeldelse

Bygherren er, jf. Affaldsbekendtgørelsen, ansvarlig for, at anmeldelse af bygge- og anlægsaffald sker skriftligt til kommunalbestyrelsen senest 14 dage inden byggearbejdet påbegyndes.

Anmeldelse skal ske via Kommunens selvbetjeningsløsning på <https://www.bygogmiljoe.dk/> Kommunalbestyrelsen anviser herefter, hvordan affaldet skal håndteres. Kommunen kan kræve deklARATIONER OG/ELLER VEJESEDLER for håndtering af affald.

Anmeldepligten gælder både for ”Gør-det-selv folk”, håndværkere og andre professionelle bygherrer.

Anmeldepligten gælder for alle bygninger, hvor:

- Byggeprojektet skaber mere end ét ton affald
- Byggeprojektet omfatter udskiftning af termoruder.
- Er bygningen etableret eller renoveret i perioden mellem 1950 og 1977, skal anmeldelsen suppleres med en screening og evt. en kortlægning for PCB.

I byggeprojekter med nedrivning eller renovering skal bygherren altid starte med at få gennemgået bygningen for miljøfremmede stoffer i de gamle byggematerialer, som skal fjernes. Det gælder uanset typen af bygning, og hvornår den er fra.

§18.4 Afhentning af bygge- og anlægsaffald

Bortskaffelse af bygge- og anlægsaffald gennemføres som en indsamlingsordning i form af en hente-, bringe og anvisningsordning, hvor sorteret bygge- og anlægsaffald bortskaffes i henhold til:

- § 11 Ordning for genbrugsplads(-en ellererne)
- § 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald
- § 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald
- § 15 Ordning for forbrændingseget affald
- § 16 Ordning for deponeringseget affald
- § 19 Ordning for asbestholdigt affald
- § 20 Ordning for PCB-holdigt affald

§19 Ordning for asbestholdigt affald

§19.1 Hvad er asbestholdigt affald

Asbestholdigt affald omfatter støvende og ikke-støvende asbestholdigt affald. Asbest findes typisk i byggematerialer og isoleringsmaterialer.

Asbestholdigt affald kan bl.a. være:

- Bølgeplader til tag- og vægbeklædning.
- Plane eternitplader til loft- og vægbeklædning.
- Tagplader af skiffereternit.
- Bløde lofts- og vægplader med asbest.
- Teknisk isolering.

- Tekstiler.
- Kiselgur omkring rør og kedler m.v. samt øvrig isolering med asbest.
- Rør og aftrækskanaler.
- Asbestholdigt støv og filtre.
- Asbestholdigt affald fra afrensning af eternittag.
- Opfej, støvsugerposer, beskyttelsesdragter og andet støvende materiale, der fremkommer ved arbejdet med asbest.

I Odder Kommune skal ikke-asbestholdige tag- og eternitplader håndteres på samme måde som asbestholdige for at undgå forveksling.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter alle virksomheder i Odder Kommune.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Asbestholdigt affald skal udsorteres med henblik på deponering. Asbestholdigt affald er sundhedsskadeligt og må ikke genbruges, genanvendes eller brændes. Asbestholdigt affald må ikke blandes med andet affald.

§19.4 Afhentning af asbestholdigt affald

Bortskaffelse af asbestholdigt affald gennemføres som en indsamlingsordning enten i form af en bringeordning eller som en henteordning.

Henteordning

Der kan købes en stor eller lille asbest bigbag i Renosyds webshop, og som afhentes enten på nærmeste genbrugsplads eller i Renosyds administration, Norgesvej 13 i Skanderborg.

Følgende regler gælder for afhentning af bigbags:

- En lille bigbag må ikke indeholde mere end 0,5 ton og en stor må ikke indeholde mere end 1 ton asbestaffald.
- Bigbag skal stå på et plant underlag og være forsvarligt lukket.
- Bigbag skal stå ud til kørefast vej med 1 meters frirum rundt om
- Der skal minimum være en frihøjde over jorden på 10 m. Dette gælder også luftledninger.
- Afstanden fra stabil holdeplads for kranbilen til placeringen af bigbag må ikke være mere end 4 m.
- Der løftes ikke over bygninger.
- Kørevejen skal være mindst 3,2 m i bredden og der skal være et fritrumsprofil på 3,5 m i bredden og 4 m i højden.
- Kørevejen skal som minimum være befæstet med stabilgrus.
- Kørevejen skal kunne tåle tung trafik op til 32 ton, samt tåle et støttefodstryk på op til 20 ton.

Renosyd tager kun korrekt placerede og forsvarligt lukkede bigbags med retur. Hvis afhentning må afvises, fordi de nævnte retningslinjer ikke er opfyldt, så forbeholder Renosyd sig ret til at fakturere for ekstra servicekørsel i henhold til gældende prisliste.

Bringeordning

Mindre mængder emballeret asbestholdigt affald kan afleveres på genbrugspladserne i Skanderborg, Odder og Ry.

Der modtages kun emballeret asbestholdigt affald på genbrugspladserne. Det asbestholdige affald, herunder tagplader og stumper, skal indpakkes i kraftig, tæt plast. Der kan maksimalt afleveres 200 kg asbestholdigt affald pr. virksomhed pr. år (§11.4).

Større mængder (mere end 200 kg) af asbestholdigt affald anvises til deponering på Affaldscenter Skårup. Der betales for transporten og gældende deponeringstakst i forhold til affaldets vægt. Affaldet skal deklareres inden det kan afleveres. Deklaration udfyldes på Renosyds hjemmeside, www.renosyd.dk.

§20 Ordning for PCB-holdigt affald

§20.1 Hvad er PCB-holdigt affald

PCB er en forkortelse for Poly-Chlorerede Biphenyler, og er et miljøfarligt giftstof, der kan skade mennesker og miljø. PCB-holdige materialer blev brugt i bygninger, der er opført eller renoveret i perioden 1950-1977. PCB kan være i alle typer bygninger fra den aktuelle byggeperiode, både boliger, offentlige bygninger og industribygninger.

PCB findes bl.a. i:

- Elastiske fuger
- Termoruder
- Malinger
- Gulvbelægninger
- Lysstofarmaturer

PCB er mobilt og kan fx fra en blød fuge vandre ind i murværket omkring vinduer og døre.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter alle virksomheder i Odder Kommune.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheden skal sikre at PCB-holdigt affald frasorteres.

Inden renovering eller nedrivning af bygninger skal bygherre foretage en screening af bygningsmassen efter de til enhver tid gældende retningslinjer, p.t. bilag 7 i Bekendtgørelse nr. 224 af 08/03/2019 om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

Renovering og bortskaffelse af affald indeholdende PCB skal anmeldes til kommunen efter gældende regler i Affaldsbekendtgørelsen, senest 2 uger inden renoveringsarbejdet påbegyndes.

PCB-holdigt affald må som udgangspunkt ikke afleveres på genbrugspladsen. Dog må vinduer og døre med glas afleveres på genbrugspladsen.

For PCB-holdigt affald skelnes mellem affald med PCB-indhold på mindre end 0,1 mg/kg (ppm), mellem 0,1 – 50 ppm og affald med PCB-indhold på mere end 50 ppm.

Affald med PCB-indhold på mindre end 0,1 ppm er ikke omfattet af ordningen, og kan derfor afleveres på Renosyds genbrugspladser.

Ordning for PCB-holdigt affald med mere end 0,1 ppm men mindre end 50 ppm

Ordningen er en bringeordning.

Forbrændingseget affald skal bortskaffes til Energianlægget, Norgesvej 13, 8660 Skanderborg.

Deponeringseget affald skal bortskaffes til Affaldscenter Skårup, Oddervej 75, 8660 Skanderborg.

Støvende deponeringseget affald skal være indpakket. Virksomheden betaler transporten og gældende takst i forhold til affaldets vægt.

Ordning for PCB-holdigt affald med mere end 50 ppm

Ordningen er en anvisningsordning.

Da affaldet er farligt, anvises det til et andet godkendt modtageanlæg for farligt affald.

Virksomheden betaler transporten og gældende takst i forhold til affaldets vægt.

Bilag 1

Stigninger på adgangsvejen

Hældninger på adgangsveje skal så vidt muligt undgås, men hvis dette ikke er muligt, skal det

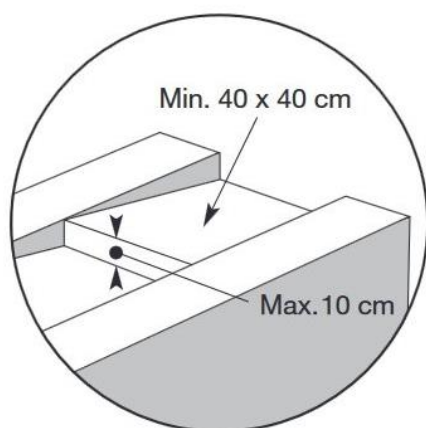
sikres, at vægt/trækkraft for renovationsbeholder eller egnet teknisk hjælpemiddel er afpasset efter hældningen. Arbejdstilsynet kan normalt acceptere manuelt træk og skub på hældninger på maksimalt 1:4 på eksisterende transportveje. Hvis hældningen er mellem 1:10 og 1:4, skal følgende være opfyldt:

- Der skal være trin til at gå på og dobbeltrapper til at køre på.
- Trinnene skal være mindst 0,40 m brede, mindst 0,40 m dybe og højst 0,10 m høje.
- Doppeltrapperne skal passe til det kørende materiel, så det ikke afsporer.
- Hældningen skal for ca. hver femte meter være udformet med en vandret repos, der er så lang og bred, at der er plads til materiel og person.

Trin, dobbeltrapper og vandrette reposer kan undlades på hældninger op til 1:7, hvis hældningen sker inden for mindre end 5 m.

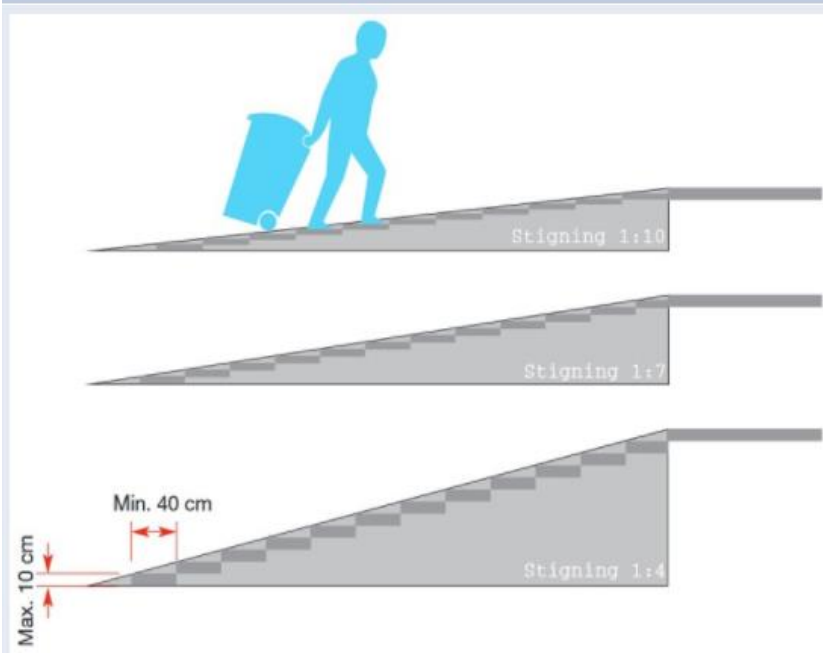
Nedenfor er angivet eksempler på udformning af trin, stigninger/hældninger og ramper.

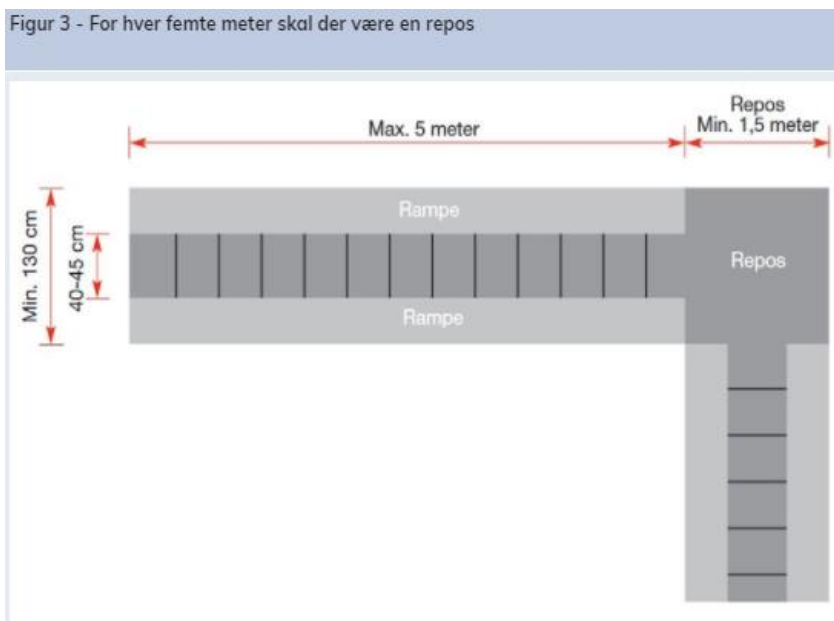
Figur 1 - Trin



Figur 2 - Stigninger fra 1:10 op til 1:7 længere end 5 m.

Den øverste tegning illustrerer fx en hældning på 1 m over 10 m. Den nederste tegning illustrerer fx en hældning på 2 m over 8 m.





Bilag 2

Vendepladser

NB. Det er de til en hver tid gældende vejregler, der håndhæves efter. Nedenstående er uddrag fra gældende vejregler pr. dags dato: <http://vejregler.lovportaler.dk/> (jf. ”Anlæg for parkering og standsning i byer” fra Vejdirektoratet okt. 2018 ”pkt. 4.18 Vendepladser”).

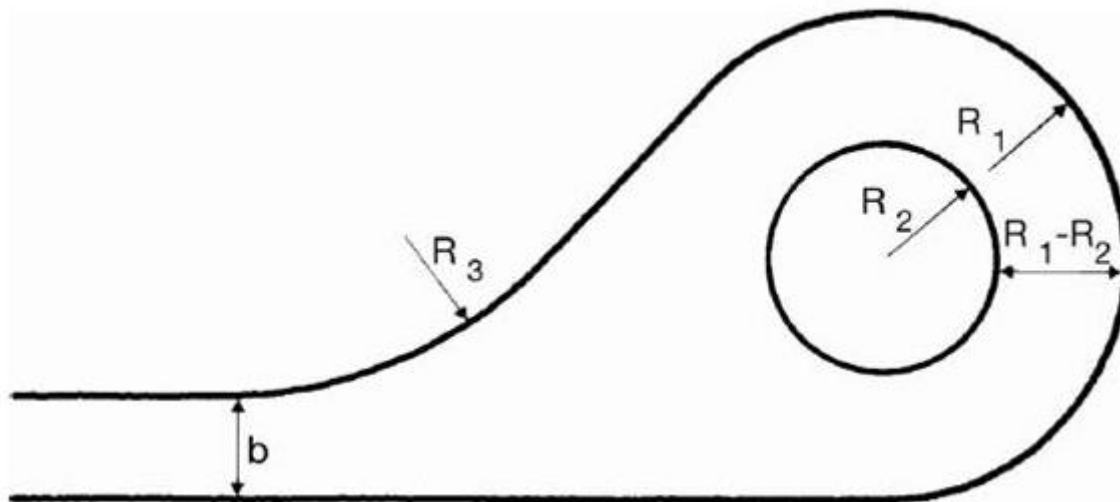
Vendepladser etableres i de blinde ender af veje, hvor det ikke er muligt eller acceptabelt, at bilerne klarer sig med den normale vejbredde, når de skal vende.

Udformningen af vendepladser fastlægges ud fra forudsætninger om, hvilke biler der skal kunne vende, om det skal ske med eller uden bakning og desuden med hensyntagen til pladsforholdene.

Renosyd anvender 12 m lastvogn med bakning.

Principskitserne og tallene i figur 4.25-4.30 giver mulighed for at dimensionere forskellige typer vendepladser. De angivne dimensioner er undersøgt med hensyn til personvogne (PV), Renovationskøretøjer (REN) og lastvogne med en længde på 12 m (LV 12), busser med forskellig længde (BUS12, BUS13,7 og BUS15) og sættevogntog (SVT), men ikke påhængsvogntog.

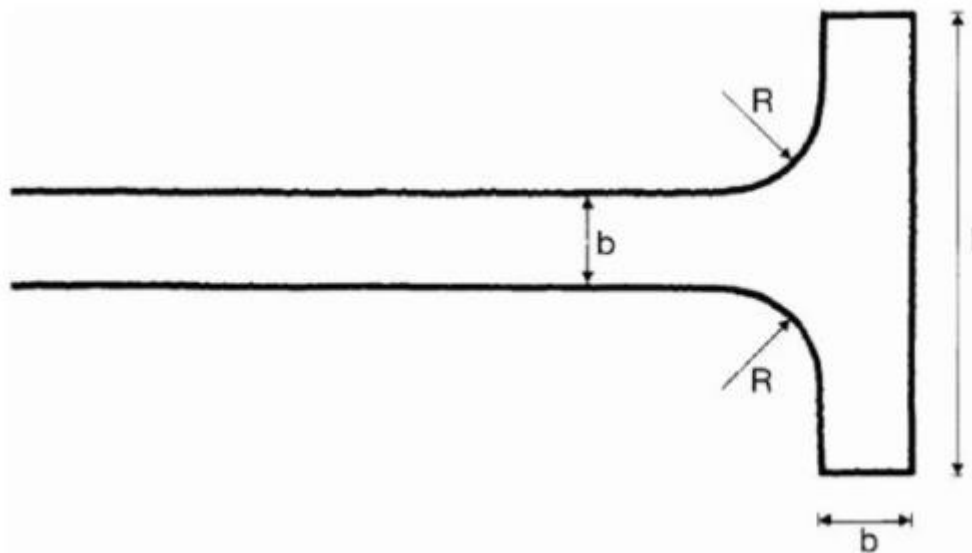
Figur 4.25 Cirkelformet vendeplads, principskitse.



Figur 4.26 Cirkelformet vendeplads, bestemmende mål (m)

Typekøretøj og køremåde ($v = 5 \text{ km/h}$)	Dimensioner				
	b	$R_1 \text{ min}$	$R_2 \text{ max}$	$R_1 - R_2 \text{ min}$	R_3
Sættevogntog uden bakning	7,0	12,5	4,0	8,5	15,0
Bus 12 m uden bakning	7,0	11,0	4,0	7,0	10,0
Bus 13,7 m uden bakning	7,0	12,5	5,0	7,5	10,0
Bus 15 m uden bakning	7,0	12,5	4,0	8,5	10,0
12 m lastvogn uden bakning	7,0	12,5	5,0	7,5	10,0
Bus og Lastvogn med bakning	6,0	9,0	-	-	10,0
Renovationskøretøj uden bakning	6,0	10,0	4,0	6,0	10,0
Personbil uden bakning	5,0	6,0	-	-	10,0

Figur 4.27 Vendeplads udformet som symmetrisk hammerhoved, principskitse.

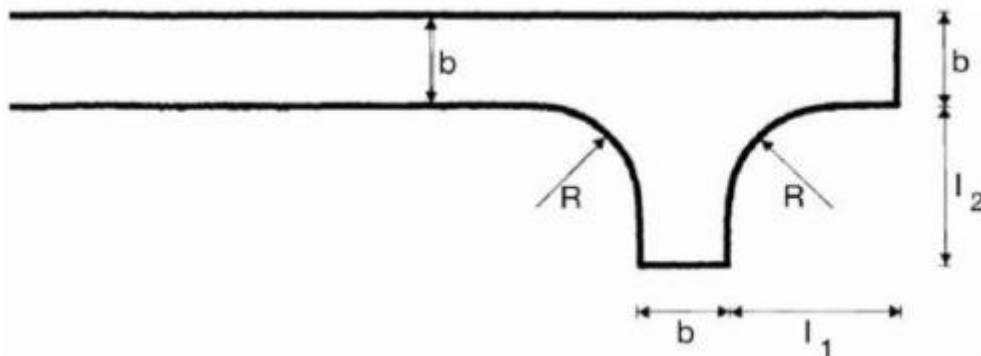


Figur 4.28 Vendeplads udformet som symmetrisk hammerhoved, bestemmende mål.

Typekøretøj og køremåde (v = 5 km/h)	Dimensioner		
	b	R	L
Sættevogntog med bakning	7,0	9,0	37
Bus 12 m med bakning	6,0	6,0	22
Bus 13,7 m med bakning	6,0	6,0	24
Bus 15 m med bakning	6,0	7,0	26
12 m lastvogn med bakning	6,0	6,0	22
Renovationskøretøj med bakning	6,0	3,0	17

Afstanden fra kørearealerne til faste genstande bør kontrolleres med det dimensionsgivende køretøjs største overhæng og bør i øvrigt mindst være 1,5 m

Figur 4.29 Vendeplads udformet som asymmetrisk hammerhoved, principskitse.



Figur 4.30 Vendeplads udformet som asymmetrisk hammerhoved, bestemmende mål.

Typekøretøj og køremåde (v = 5 km/h)	Dimensioner			
	b	R	l_1	L_2
Bus 12 m med bakning	6,0	6,0	11,0	10,0
Bus 13,7 m med bakning	6,0	6,0	13,0	12,0
Bus 15 m med bakning	6,0	6,0	13,0	12,0
12 m lastvogn med bakning	6,0	6,0	12,0	10,0
Renovationskøretøj med bakning	6,0	4,0	9,0	8,0
Afstanden fra kørearealerne til faste genstande bør kontrolleres med det dimensionsgivende køretøjs største overhæng og bør i øvrigt mindst være 1,5 m				

Kontaktoplysninger:

Navn: Dorthe Groth dorthe.groth@odder.dk

E-mail: Dorthe.groth@odder.dk

Tlf. nr.: 24884880