



Skanderborg Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Gældende fra 1. januar 2016

§ 1 Formål.....	1
§ 2 Lovgrundlag.....	1
§ 3 Definitioner.....	1
§ 4 Gebyrer.....	2
§ 5 Klage m.v.....	2
§ 6 Overtrædelse og straf.....	2
§ 7 Bemyndigelse.....	3
§ 8 Ikrafttrædelse.....	3
§ 9a Ordning for dagrenovation.....	3
§ 9b Ordning for dagrenovation - offentlige løsninger.....	10
§ 10 Ordning for papiraffald.....	12
§ 11 Ordning for papaffald.....	17
§ 12a Ordning for glasemballageaffald.....	19
§ 12b Ordning for glasemballageaffald - offentlige løsninger.....	25
§ 13a Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald.....	26
§ 13b Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald - offentlige løsninger.....	32
§ 14a Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald.....	33
§ 14b Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald - offentlige løsninger.....	39
§ 15 Ordning for genbrugspladserne.....	41
§ 16 Ordning for PVC-affald.....	42
§ 17 Ordning for imprægneret træ.....	44
§ 18 Ordning for farligt affald.....	45
§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE).....	46
§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer.....	48
§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald.....	50
§ 22 Ordning for storskrald.....	51
§ 23 Ordning for haveaffald.....	53
Bilag 1: Placering af affaldsbeholdere.....	57
Bilag 2: Stigninger på adgangsvejen.....	61
Bilag 3: Vendepladser.....	62

§ 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Skanderborg Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Definitionerne fremgår af affaldsbekendtgørelsens § 3. I dette regulativ forstås endvidere ved:

1. Bringeordning: En regulativbestemt indsamlingsordning, hvor husstanden bringer affaldet til et af kommunen fastlagt opsamlingssted, f.eks. en genbrugsplads eller en miljøstation, hvorfra kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering.

2. Henteordning: En regulativbestemt indsamlingsordning, hvor kommunen henter affaldet hos husstanden, hvorfra kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering.
3. Indsamlingsordninger: Omfatter både henteordninger og bringeordninger.
4. Sidestillet affald: Affald placeret udenfor godkendte beholdere
5. Standplads: Den plads, hvor affaldsbeholderen er placeret mellem to afhentninger.

§ 4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Skanderborg Kommunes hjemmeside.

§ 5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§ 6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller

2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§ 7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Fagsekretariatet for Teknik & Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Renosyd til at påse, at de i regulativet fastsatte bestemmelser overholdes. Eventuel klage over vejledende afgørelser truffet af Renosyd kan indbringes til endelig afgørelse ved Skanderborg Kommune, Fagsekretariatet for Teknik & Miljø. Udover de i regulativet nævnte ordninger er Renosyd bemyndiget til at iværksætte forsøgsordninger.

Kommunalbestyrelsen fører tilsyn med Renosyds administration af regulativets bestemmelser.

§ 8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 01-01-2016.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende: Regulativ for husholdningsaffald af 1. oktober 2012

Skanderborg Kommunes regulativ for husholdningsaffald af 25.4.2012.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 25-11-2015.

Borgmester Jørgen Gaarde

Kommunaldirektør Lisbeth Binderup

§ 9a Ordning for dagrenovation

§ 9a.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen. Dagrenovation består hovedsageligt af køkkenaffald, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af private husholdninger, herunder madaffald og restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende, snavset papir, pap og plast m.v., og som ikke er omfattet af andre indsamlingsordninger. Det vil sige det restaffald som er tilovers efter frasortering af genanvendeligt materiale og affald til specialbehandling, jf. §§ 10 - 23.

§ 9a.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer dagrenovation, herunder dagrenovation fra eventuel tilknyttet erhvervsvirksomhed.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer dagrenovation.

For husstande, der i stedet er tilmeldt ordning 9.B Ordning for dagrenovation – offentlige løsninger, gælder bestemmelserne i denne ordning, når andet ikke er bestemt under ordning 9.B.

§ 9a.3 Beskrivelse af ordningen

Kommunalbestyrelsen har etableret en henteordning for dagrenovation fra private husstande, sommer- og fritidshuse, virksomheder, erhverv og institutioner. Afhentning af dagrenovation udføres af én eller flere vognmænd (i det følgende benævnt "renovatøren") efter kontrakt med Renosyd.

Ordningen er omfattet af benyttelsespligt i henhold til affaldsbekendtgørelsens § 39.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen. Forhold reguleret af anden lovgivning, herunder skadedyrsbekæmpelse, skal iagttages.

Madrester, der indeholder rester af kød, fisk, kødpålæg, sovs, fedt med videre, der kan virke tiltrækkende på skadedyr, må ikke hjemmekomposteres.

Hjemmekompostering af vegetabilisk affald fra dagrenovationen skal ske i en dertil indrettet lukket kompostbeholder, der forhindrer skadedyrs adgang til affaldet.

Kompostbeholderen skal anbringes således, at den ikke kan give anledning til ulempe/gene for omgivelserne, herunder ejere og brugere af ejendommen og eventuelle naboejendomme.

Den ved komposteringen dannede kompost skal anvendes på grundejerens/brugerens egen grund.

§ 9a.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Dagrenovation indsamles i beholdere af plast på 140 - 660 liter. Andre beholderstørrelser og - typer kan dog tages i anvendelse efter forudgående aftale med Renosyd, hvis særlige forhold taler herfor.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Renosyd.

To eller flere husstande kan, hvis særlige forhold taler for dette, anmode Renosyd om at dele beholdere til dagrenovation.

Ved større sammenhængende bebyggelser/etageejendomme kan der i særlige tilfælde træffes aftale med Renosyd om anvendelse af større containere, end der normalt stilles til rådighed, f.eks. vippecontainere eller nedgravede containere. Tilladelse kan gives på følgende vilkår:

- at containeren kan tømmes af renovatøren
- at containerens placering kan godkendes af Renosyd og renovatøren
- at tømning foretages af eller efter aftale med den renovatør, der har overenskomst med Renosyd om afhentning af dagrenovation i det pågældende område
- at grundejeren løbende sikrer, at der omkring containeren er tilstrækkeligt frirum, så tømning af beholderen ikke hindres.

Renosyd kan med øjeblikkelig virkning tilbagekalde tilladelsen, hvis grundlaget, hvorpå tilladelsen blev givet, ændres væsentligt.

Disse containere bekostes af, tilhører og vedligeholdes af grundejeren. Gebyr for tømning af containerne kan baseres på affaldets vægt frem for volumen (se kommunens gebyrblad). Renovationsgebyret for fælles renovationsordninger fordeles efter antallet af registrerede boligenheder.

En anden fordelingsnøgle kan aftales, hvis der fremsendes dokumentation for, at der er enighed blandt alle husstande og grundejere om fordelingsnøglen.

Ansvar

Beholdere, som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Beholdere, som beskadiges ved uheld eller uhensigtsmæssig håndtering i forbindelse med tømning, erstattes af renovatøren.

Det påhviler grundejeren

- straks at give besked til Renosyd, hvis der konstateres skader eller mangler på beholderen

- at sikre, at beholderen står afskærmet eller på anden måde er sikret i tilfælde af stormvarsel
- at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Grundejeren har ansvaret for beholdere stillet til rådighed af kommunen. Skanderborg Kommune hæfter ikke, såfremt det udlånte beholdermateriel medfører skade på 3. mand, herunder personskade eller skade på løsøre eller ejendom.

§ 9a.5 Kapacitet for beholdere

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Der skal til enhver tid være tilstrækkeligt beholdervolumen til at opbevare den mængde dagrenovation, som produceres i den enkelte husstand.

Der skal være mindst én beholder pr. husstand eller pr. 3 beboede, udlejede værelser, idet antallet/beholdervolumen i øvrigt skal afpasses efter den normale affaldsmængde på den tid af året, hvor affaldsmængden er størst. Ved større etageejendomme kan der med Renosyd aftales en tilpasning af det samlede beholdervolumen efter affaldsmængden.

Det påhviler grundejeren, at der altid er tilmeldt tilstrækkeligt beholdervolumen, således at der ikke sker overfyldning mellem to tømninger.

Hvis husstanden lejlighedsvis har mere dagrenovation, end der kan være i den tilmeldte beholder, anbringes den ekstra mængde dagrenovation i en affaldssæk, der opmærkes i henhold til gældende retningslinjer fra Renosyd. Opmærkning foretages med mærkat, kode eller lignende, der erhverves hos Renosyd eller hos en af Renosyd udpeget forhandler. Ved erhvervelsen af mærkat eller lignende er der samtidig betalt for indsamling og behandling af den ekstra mængde dagrenovation. Korrekt opmærkede sække med ekstra dagrenovation afhentes sammen med husstandens øvrige dagrenovation. Sækken(e) placeres ved siden af det faste materiel til indsamling af dagrenovation, se § 9a.6. Vægten af en fyldt sæk må ikke overstige 20 kg. og sækken skal i øvrigt være tilstrækkelig stærk, således at der ikke går hul på sækken i forbindelse med indsamlingen. Sække skal være forsvarligt lukkede.

Gebyr betales efter beholderstørrelse og tømningfrekvens i henhold til kommunens gebyrblad. Gebyr for tømning af større containere i fællesløsninger (se § 9.4) kan efter aftale med Renosyd baseres på affaldets vægt frem for volumen i henhold til kommunens gebyrblad.

§ 9a.6 Anbringelse af beholdere

Det normale gebyr for indsamlingsordningen for dagrenovation forudsætter, at beholderen er stillet til nærmeste kørevej (offentlig eller privat fællesvej) senest kl. 06:00 på afhentningsdagen.

Principper for korrekt placering af beholderen på tømningdagen er skitseret i bilag 1.

Affaldsbeholderen skal placeres med håndtaget frit og vendt mod renovationsarbejderen. Der skal

være minimum 10 cm afstand til andre affaldsbeholdere, vægge, træer og lignende. Låger i f.eks. beholderskjul skal stå åbne på tømningdagen.

Tilkørselsveje

Tilkørselsvejen er vejen fra offentlig vej til det sted, hvor renovationsbilen kan gøre holdt for at tømme beholderen.

Tilkørselsvejen skal være farbar, det vil sige være tilstrækkelig bred og funderet til tung trafik i henhold til gældende vejregler samt være befæstet med som minimum stabilgrus og i vedligehold stand. Om vinteren skal tilkørselsvejen være ryddet for sne, og nødvendig glatførebekæmpelse skal være foretaget.

Beplantning langs tilkørselsvejen skal holdes ryddet for beplantning i 3,5 meters bredde og 4 meters højde.

Ved blinde veje skal der være tilstrækkelig vendemulighed for renovationsbilen jf. gældende vejregler. Eksempler på udformninger af vendepladser samt mindstemål er angivet i bilag 3.

Standplads

Ved afhentning af affald fra standplads skal beholderen anbringes i overensstemmelse med Arbejdstilsynets generelle retningslinjer som beskrevet i Arbejdstilsynets vejledning D.2.24. af juli 2009 med senere rettelselser. Dette indebærer blandt andet at

- Der skal være fri og uhindret passage til og omkring standpladsen. På adgangsvejen i min. 1 meters bredde og 2 meters højde.
- Beholderen skal være placeret på et kørefast og jævnt underlag.
- Adgangsvejen skal være plan, fast og jævn med kørefast underlag.
- Om vinteren skal adgangsvejen være ryddet for sne og is, være sikret mod skridt samt være velbelyst.
- Stigninger på adgangsvejen skal kunne holdes indenfor anvisningerne i bilag 2.

Renosyd afgør om forholdene vedrørende placering af beholderne er opfyldt. Hvis der ikke kan opnås enighed mellem grundejer og Renosyd om korrekt placering af beholderen til dagrenovation, kan grundejeren indbringe sagen for Skanderborg Kommune, Fagsekretariatet for Teknik & Miljø.

Særlige forhold

Hvis husstanden ikke ønsker eller har mulighed for at stille beholderen til nærmeste kørevej, vil der blive opkrævet et forhøjet gebyr, der afspejler de ekstra udgifter, der er forbundet med afhentning af dagrenovation på standplads, dog undtaget

- Husstande, hvor beboeren/beboerne af helbredsmæssige årsager eller på grund af handicap ikke kan stille beholderen til nærmeste kørevej på tømningdagen. Disse kan ansøge Renosyd om dispensation herfor. Renosyd videresender ansøgningen til behandling hos visitationsmyndighederne i Skanderborg Kommune, der træffer afgørelse om evt. dispensation. Hvis dispensation opnås, betales der ikke ekstragebyr for afhentning af dagrenovation fra standplads.
- Ejendomme, hvor det ikke er muligt at placere beholderen ved nærmeste kørevej (f.eks. på visse koteletgrunde). Her afhentes beholderen på den nærmest mulige placering på grunden efter forudgående aftale med Renosyd.

Forhøjet gebyr for afhentning af dagrenovation fra fast standplads pålignes i forhold til afstanden mellem standplads og skel/renovationsbilens naturlige holde-/vendeplads på adressen. Gebyret fremgår af Skanderborg Kommunes gebyrblad, jf. § 4.

§ 9a.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må alene benyttes til dagrenovation. Genanvendeligt affald må ikke tilføres beholderen.

I opbevaringsmateriellet må der desuden ikke fyldes sne, is, jord, sten, farligt affald, haveaffald og glødende aske samt stoffer og genstande, som kan ødelægge affaldsbeholderen eller skade renovatør eller indsamlingsmateriel.

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Uhygiejnisk affald (letfordærligt og vådt køkkenaffald, bleer, hygiejnebind, støvende affald, dyreekskrementer og lignende) skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager inden anbringelse i beholderen.

Affald, som væsentlig kan vanskeliggøre beholderens rengøring, skal indpakkes omhyggeligt.

Låg på beholderen skal, når ifyldning ikke foretages, til enhver tid holdes lukket. Undtaget herfra er dog beholdere, som er anbragt under nedstyrtningsrakt.

Indholdet må ikke faststemples, så beholderen beskadiges eller deformeres, ligesom hjulenes rette funktion ikke må hindres.

Hvor der anvendes sække, herunder ekstrasække, skal skarpe og spidse genstande indpakkes forsvarligt. Vægten af en sæk med affald må ikke overstige 20 kg.

§ 9a.8 Renholdelse af beholdere

Det er grundejerens pligt at holde beholderen rengjort.

§ 9a.9 Afhentning af dagrenovation

Tømning finder normalt sted ugentligt eller hver 14. dag på en fast tømningdag (mandag - fredag). Tømning foretages som hovedregel i tidsrummet mellem kl. 6:00 og 18:00.

Det normale gebyr for indsamlingsordningen for dagrenovation forudsætter, at beholderen tømmes hver 14. dag.

Ved sommer- og fritidshuse finder tømning kun sted én gang månedligt i vinterhalvåret.

Såfremt renovatøren konstaterer at:

- beholderen er overfyldt
- beholderen indeholder særlig uhygiejnisk affald, som ikke er indpakket
- beholderen ikke er placeret ved kørevej/adgangsvej er ufremkommelig
- beholderen er utilgængelig
- beholderen indeholder andet end dagrenovation
- (ekstra)sække vejer for meget
- (ekstra)sække indeholder skarpe/spidse genstande, der ikke er indpakket forsvarligt

vil tømningen om muligt blive gennemført. Grundejeren vil blive underrettet om det konstaterede problem og få oplysning om, at næste tømning forudsætter, at forholdene er bragt i orden. Såfremt forholdene ikke er udbedret ved næste afhentning, er renovatøren berettiget til at undlade tømning af beholderen. Kommunen kan i disse tilfælde efter forudgående varsel iværksætte en specialtømning af beholderen mod opkrævning af et forhøjet gebyr i henhold til kommunens gebyrblad.

Sidestillet affald medtages kun, hvis dette er emballeret i en sæk forsynet med gyldigt mærkat iht. § 9a.5.

Klage vedrørende afhentning rettes til Renosyd. Kan der ikke opnås enighed, kan henvendelse ske til Skanderborg Kommune, Fagsekretariatet for Teknik & Miljø.

§ 9a.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Renosyd administrerer til- og afmeldinger for Skanderborg Kommune.

Hvis en ejendom gennem en periode på min. 6 måneder står ubeboet og ubenyttet hen, kan dagrenovationen for den pågældende beboelse afmeldes, hvis det kan dokumenteres, at der i perioden ikke foregår aktiviteter, som vil frembringe dagrenovation. Dette skal meddeles skriftligt forud af grundejer til Renosyd, inden afmeldingen kan træde i kraft.

Miljøgebyr for deltagelse i fælles ordninger m.v. pålignes boliger med udgangspunkt i registreringen i BBR. En ejendom kan fritages for betaling af miljøgebyr, hvis der ikke er registreret bolig på ejendommen.

Gebyr for ændringer kan pålignes i henhold til kommunens gebyrblad.

§ 9b Ordning for dagrenovation - offentlige løsninger

§ 9b.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Jvf. §9a.1.

§ 9b.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for ejendomme beliggende i områder, hvor Skanderborg Kommune har etableret offentlige løsninger til indsamling af dagrenovation.

Hvis en ejendom er tilmeldt offentlige løsninger, er samtlige beboelsesenheder i ejendommen omfattet af ordningen.

Hvis et ejerlav tilmelder sig offentlige løsninger, er samtlige medlemmer af ejerlavet omfattet af ordningen.

§ 9b.3 Beskrivelse af ordningen

I områder, hvor der er etableret offentlige løsninger til indsamling af dagrenovation, kan ejendomme frivilligt tilmelde sig den offentlige løsning.

§ 9b.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Renosyd etablerer de offentlige løsninger til dagrenovation.

§ 9b.5 Kapacitet for beholdere

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Beholdervolumen og tømningfrekvens for de offentlige løsninger fastsættes af Renosyd.

§ 9b.6 Anbringelse af beholdere

Renosyd fastsætter placeringen af de offentlige løsninger.

§ 9b.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere i offentlige løsninger til dagrenovation må alene benyttes til dagrenovation.

Genanvendeligt affald må ikke tilføres beholderen. Genanvendeligt emballageaffald af glas, metal og plast tilføres beholdere til dette i offentlige løsninger i henhold til gældende sorteringsvejledning.

I opbevaringsmateriellet må der desuden ikke fyldes sne, is, jord, sten, farligt affald, haveaffald og glødende aske samt stoffer og genstande, som kan ødelægge affaldsbeholderen eller skade renovatør eller indsamlingsmateriel.

Sod, aske og slagter skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Dagrenovation skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager, f.eks. poser lukket med knude eller lignende, inden anbringelse i beholderen.

§ 9b.8 Renholdelse af beholdere

Renholdelse af beholdere varetages af Renosyd.

§ 9b.9 Afhentning af dagrenovation

Afhentning af dagrenovation fastlægges af Renosyd.

§ 9b.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Til- og afmelding til offentlige løsninger kan ske ved henvendelse til Renosyd.

Gebyr betales efter antallet af boligheder i tilmeldte ejendomme i henhold til kommunens gebyrblad.

§ 10 Ordning for papiraffald

§ 10.1 Hvad er papiraffald

Eksempler på rent og tørt, kildesorteret papiraffald til genanvendelse:

- Skrive- og tegnepapir
- Printerpapir
- Tryksager
- Aviser
- Ugeblade
- Magasiner og tidsskrifter
- Kuverter
- Telefonbøger

Materialet må ikke indeholde væsentlige mængder plast (f.eks. plastcoating, plastfilm og -omslag) og andre fremmede materialer. Dog accepteres metalclips og rudekuverter.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendeligt papir skal udsorteres og afleveres til genanvendelse. Renosyd har etableret indsamlingsordninger for genanvendeligt papir, som omfatter såvel hente- som bringeordninger.

- Genanvendeligt papir indsamles i fast opsamlingsmateriel ved alle private husstande én gang om måneden i byområder og én gang hver anden måned i landområder (henteordning) sammen med genanvendeligt pap, jf. § 11
- Genanvendeligt papir kan afleveres på Renosyds genbrugspladser til genanvendelse
- Genanvendeligt papir kan afleveres i miljøstation (Kuber/bobler til papir)
- Genanvendeligt papir kan afleveres til frivillige organisationer, som Renosyd har indgået aftale med.

Tilmelding til henteordningen med fast opsamlingsmateriel kan kun foretages af ejendommens ejer.

Renosyd administrerer til- og afmeldinger for Skanderborg Kommune.

Gebyr for ændringer kan pålignes i henhold til kommunens gebyrblad.

§ 10.4 Beholdere

Ved indsamling af genanvendeligt papir i fast opsamlingsmateriel ved private husstande (henteordning) anvendes beholdere af plast på 140 - 660 liter.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Renosyd.

To eller flere husstande kan, hvis særlige forhold taler for dette, anmode Renosyd om at dele beholdere til genanvendeligt papir.

Ved større sammenhængende bebyggelser/etageejendomme kan der i særlige tilfælde træffes aftale med Renosyd om anvendelse af større containere, end der normalt stilles til rådighed, f.eks. vippecontainere eller nedgravede containere. Tilladelse kan gives på følgende vilkår:

- at containeren kan tømmes af renovatøren

- at containerens placering kan godkendes af Renosyd og renovatøren
- at tømning foretages af eller efter aftale med den renovatør, der har overenskomst med Renosyd om afhentning af dagrenovation i det pågældende område
- at grundejeren løbende sikrer, at der omkring containeren er tilstrækkeligt frirum, så tømning af beholderen ikke hindres.

Renosyd kan med øjeblikkelig virkning tilbagekalde tilladelsen, hvis grundlaget, hvorpå tilladelsen blev givet, ændres væsentligt.

Disse beholdere bekostes af, tilhører og vedligeholdes af grundejeren.

Ansvar

Beholdere, som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Beholdere, som beskadiges ved uheld eller uhensigtsmæssig håndtering i forbindelse med tømning, erstattes af renovatøren.

Det påhviler grundejeren

- straks at give besked til Renosyd, hvis der konstateres skader eller mangler på beholderen
- at sikre, at beholderen står afskærmet eller på anden måde er sikret i tilfælde af stormvarsel
- at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Grundejeren har ansvaret for beholdere stillet til rådighed af kommunen. Skanderborg Kommune hæfter ikke, såfremt det udlånte beholdermateriel medfører skade på 3. mand, herunder personskade eller skade på løsøre eller ejendom.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

Beholderstørrelse kan vælges efter nærmere aftale med Renosyd.

Gebyr for deltagelse i henteordningen med fast opsamlingsmateriel betales pr. deltagende husstand.

§ 10.6 Anbringelse af beholdere

Beholderen hentes af renovatøren på standpladsen og stilles tilbage på standplads efter tømning.

Affaldsbeholderen skal placeres med håndtaget frit og vendt mod renovationsarbejderen. Der skal være minimum 10 cm afstand til andre affaldsbeholdere, vægge, træer og lignende. Låger i f.eks. beholderskjul skal stå åbne på tømningdagen.

Tilkørselsveje

Tilkørselsvejen er vejen fra offentlig vej til det sted, hvor renovationsbilen kan gøre holdt for at tømme beholderen.

Tilkørselsvejen skal være farbar, det vil sige befæstet med som minimum stabilgrus og i vedligeholdet stand. Om vinteren skal tilkørselsvejen være ryddet for sne, og nødvendig glatførebekæmpelse skal være foretaget.

Beplantning langs tilkørselsvejen skal holdes ryddet for beplantning i 3,5 meters bredde og 4 meters højde.

Ved blinde veje skal der være tilstrækkelig vendemulighed for renovationsbilen jf. gældende vejregler.

Standplads

Ved afhentning af affald fra standplads skal beholderen anbringes i overensstemmelse med Arbejdstilsynets generelle retningslinjer som beskrevet i Arbejdstilsynets vejledning D.2.24 af juli 2009 med senere rettelselser. Dette indebærer blandt andet at

- Der skal være fri og uhindret passage til og omkring standpladsen. På adgangsvejen i min. 1 meters bredde og 2 meters højde.
- Pladsen omkring beholderen og adgangsvejen til beholderen skal være ren og velholdt, og om vinteren være ryddet for sne og is samt være velbelyst.
- Beholderen skal være placeret på et fast og jævnt underlag af f.eks. beton, fliser, asfalt eller komprimeret stabilgrus.
- Adgangsvejen skal være plan, fast og jævn med kørefast underlag af f.eks. beton, fliser, asfalt eller komprimeret stabilgrus.
- Stigninger på adgangsvejen skal kunne holdes indenfor anvisningerne i bilag 2.

Renosyd afgør om forholdene vedrørende placering af beholderne er opfyldt. Hvis der ikke kan opnås enighed mellem grundejer og Renosyd om korrekt placering af beholderen til dagrenovation, kan grundejeren indbringe sagen for Skanderborg Kommune, Fagsekretariatet for Teknik & Miljø.

Særlige forhold

Forhøjet gebyr for afhentning af papir fra fast standplads kan pålignes i forhold til afstanden mellem standplads og skel/renovationsbilens naturlige holde-/vendeplads på adressen, hvis

afstanden overstiger 25 meter. Gebyret fremgår af Skanderborg Kommunes gebyrblad, jf. § 4.

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må alene benyttes til rent og tørt, kildesorteret papir- og papaffald til genanvendelse. Tilsmudset og vådt papir som f.eks. køkkenrulle og andet aftørningspapir skal bortskaffes som dagrenovation.

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Låg på beholderen skal, når ifyldning ikke foretages, til enhver tid holdes lukket. Undtaget herfra er dog beholdere, som er anbragt under nedstyrtnings-skakt.

Indholdet må ikke faststampes, så beholderen beskadiges eller deformeres, ligesom hjulenes rette funktion ikke må hindres.

§ 10.8 Renholdelse af beholdere

Det er grundejerens pligt at holde beholderen rengjort.

§ 10.9 Afhentning af papiraffald

Tømning foretages som hovedregel i tidsrummet mellem kl. 06:00 og 18:00 mandag - fredag. Såfremt renovatøren konstaterer at

- beholderen er overfyldt
- beholderen er utilgængelig
- beholderen indeholder andet end genanvendeligt papir- og papaffald

er renovatøren berettiget til at undlade tømning af beholderen. Grundejer vil blive underrettet om det konstaterede problem og få oplysning om, at næste tømning forudsætter, at forholdene er bragt i orden.

Hvis beholderen indeholder dagrenovation, kan Kommunen i disse tilfælde efter forudgående varsel iværksætte en specialtømning af beholderen mod opkrævning af et forhøjet gebyr i henhold til kommunens gebyrblad.

Klage vedrørende afhentning rettes til Renosyd. Kan der ikke opnås enighed, kan henvendelse ske til Skanderborg Kommune, Fagsekretariatet for Teknik & Miljø.

§ 10.10 Øvrige ordninger

Husstande/grundejere, der ikke er tilmeldt henteordningen med fast opsamlingsmateriel, skal benytte de øvrige kommunale indsamlingsordninger for genanvendeligt papiraffald:

- Genbrugspladser (se § 15)
- Miljøstationer (Kuber/bobler til papir)
- Frivillige organisationer, som Renosyd har indgået aftale med

Gebyr for øvrige ordninger er indeholdt i det samlede "miljøgebyr". Miljøgebyret fremgår af kommunens gebyrblad.

§ 11 Ordning for papaffald

§ 11.1 Hvad er papaffald

Eksempler på rent og tørt, kildesorteret papaffald til genanvendelse:

- Papkasser
- Bølgepap
- Kartoner
- Anden papemballage

Materialet må ikke indeholde væsentlige mængder plast (f.eks. plastcoating, krympeplast, EPS (flamingo) og andre stødabsorberende indlægsmaterialer) og andre fremmede materialer. Dog accepteres metalclips, labels og lignende i mindre omfang.

§ 11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§ 11.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendeligt pap skal udsorteres og afleveres til genanvendelse. Renosyd har etableret indsamlingsordninger for genanvendeligt pap, som omfatter såvel hente- som bringeordninger.

- Genanvendeligt pap indsamles i fast opsamlingsmateriel ved alle private husstande én gang om måneden i byområder og én gang hver anden måned i landområder (henteordning) sammen med genanvendeligt papir, se § 10
- Genanvendeligt pap kan afleveres til genanvendelse på Renosyds genbrugspladser
- Genanvendeligt pap kan afleveres til frivillige organisationer, som Renosyd har indgået aftale med.

§ 11.4 Beholdere

Jf. § 10.4

§ 11.5 Kapacitet for beholdere

Jf. § 10.5

§ 11.6 Anbringelse af beholdere

Jf. § 10.6

§ 11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må alene benyttes til rent og tørt, kildesorteret papir- og papaffald til genanvendelse. Tilsmudset og vådt pap som f.eks. pizzabakker og gennemvædede papkasser skal bortskaffes som dagrenovation.

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Låg på beholderen skal, når ifyldning ikke foretages, til enhver tid holdes lukket. Undtaget herfra er dog beholdere, som er anbragt under nedstyrtnings-skakt.

Indholdet må ikke faststemples, så beholderen beskadiges eller deformeres, ligesom hjulenes rette funktion ikke må hindres.

§ 11.8 Renholdelse af beholdere

Jf. § 10.8

§ 11.9 Afhentning af papaffald

Jf. § 10.9

§ 11.10 Øvrige ordninger

Husstande/grundejere, der ikke er tilmeldt henteordningen med fast opsamlingsmateriel, skal benytte de øvrige kommunale indsamlingsordninger for genanvendeligt papaffald:

- Genbrugspladser (se § 15)
- Frivillige organisationer, som Renosyd har indgået aftale med

Gebyr for øvrige ordninger er indeholdt i det samlede "miljøgebyr". Miljøgebyret fremgår af kommunens gebyrblad.

§ 12a Ordning for glasemballageaffald

§ 12a.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Eksempler på kildesorteret glasemballageaffald til genanvendelse:

- Tomme vin- og spiritusflasker
- Tomme øl- og sodavandsflasker

- Tomme saftflasker
- Skullede konserverglas

§ 12a.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

For husstande, der i stedet er tilmeldt ordning 12.B Ordning for glasemballageaffald – offentlige løsninger, gælder bestemmelserne i denne ordning, når andet ikke er bestemt under ordning 12.B.

§ 12a.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendeligt glasemballageaffald skal udsorteres og afleveres til genanvendelse. Renosyd har etableret en indsamlingsordning i form af en henteordning for genanvendeligt glasemballageaffald.

Genanvendeligt glasemballageaffald indsamles i fast opsamlingsmateriel ved alle private husstande én gang om måneden (henteordning).

Ordningen er omfattet af benyttelsespligt.

Renosyd administrerer til- og afmeldinger samt ændringer for Skanderborg Kommune. Af- og tilmelding til henteordningen for emballageaffald følger ejendommens tilmelding til ordningen for dagrenovation, jf. § 9a.10 / § 9b.10.

§ 12a.4 Beholdere

Genanvendeligt glasemballageaffald indsamles i beholdere af plast på 140 - 660 liter. Andre beholderstørrelser og - typer kan dog tages i anvendelse efter forudgående aftale med Renosyd, hvis særlige forhold taler herfor.

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til indsamling af genanvendeligt glasemballageaffald.

Genanvendeligt glasemballageaffald indsamles sammen med og i samme beholder som genanvendeligt metalemballageaffald og genanvendeligt plastemballageaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Renosyd.

To eller flere husstande kan, hvis særlige forhold taler for dette, anmode Renosyd om at dele beholdere til genanvendeligt glasemballageaffald.

Ved større sammenhængende bebyggelser/etageejendomme kan der i særlige tilfælde træffes aftale med Renosyd om anvendelse af større containere, end der normalt stilles til rådighed, f.eks.

vippecontainere eller nedgravede containere. Tilladelse kan gives på følgende vilkår:

- at containeren kan tømmes af renovatøren
- at containerens placering kan godkendes af Renosyd og renovatøren
- at tømning foretages af eller efter aftale med den renovatør, der har overenskomst med Renosyd om afhentning af dagrenovation i det pågældende område
- at grundejeren løbende sikrer, at der omkring containeren er tilstrækkeligt frirum, så tømning af beholderen ikke hindres.

Renosyd kan med øjeblikkelig virkning tilbagekalde tilladelsen, hvis grundlaget, hvorpå tilladelsen blev givet, ændres væsentligt.

Disse containere bekostes af, tilhører og vedligeholdes af grundejeren. Gebyr for tømning af containerne kan baseres på affaldets vægt frem for volumen (se kommunens gebyrblad).

Ansvar

Beholdere, som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Beholdere, som beskadiges ved uheld eller uhensigtsmæssig håndtering i forbindelse med tømning, erstattes af renovatøren.

Det påhviler grundejeren

- straks at give besked til Renosyd, hvis der konstateres skader eller mangler på beholderen
- at sikre, at beholderen står afskærmet eller på anden måde er sikret i tilfælde af stormvarsel
- at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Grundejeren har ansvaret for beholdere stillet til rådighed af kommunen. Skanderborg Kommune hæfter ikke, såfremt det udlånte beholdermateriel medfører skade på 3. mand, herunder personskade eller skade på løsøre eller ejendom.

§ 12a.5 Kapacitet for beholdere

Beholderstørrelse kan vælges efter nærmere aftale med Renosyd.

Gebyr betales pr. deltagende husstand.

§ 12a.6 Anbringelse af beholdere

Det normale gebyr for indsamlingsordningen for genanvendeligt glasemballageaffald forudsætter, at beholderen er stillet til nærmeste kørevej (offentlig eller privat fællesvej) senest kl 06:00 på afhentningsdagen. Principper for korrekt placering af beholderen på tømningdagen er skitseret i bilag 1.

Affaldsbeholderen skal placeres med håndtaget frit og vendt mod renovationsarbejderen. Der skal være minimum 10 cm afstand til andre affaldsbeholdere, vægge, træer og lignende. Låger i f.eks. beholderskjul skal stå åbne på tømningdagen.

Tilkørselsveje

Tilkørselsvejen er vejen fra offentlig vej til det sted, hvor renovationsbilen kan gøre holdt for at tømme beholderen.

Tilkørselsvejen skal være farbar, det vil sige befæstet med som minimum stabilgrus og i vedligeholdt stand. Om vinteren skal tilkørselsvejen være ryddet for sne, og nødvendig glatførebekæmpelse skal være foretaget.

Beplantning langs tilkørselsvejen skal holdes ryddet for beplantning i 3,5 meters bredde og 4 meters højde.

Ved blinde veje skal der være tilstrækkelig vendemulighed for renovationsbilen jf. gældende vejregler.

Standplads

Ved afhentning af affald fra standplads skal beholderen anbringes i overensstemmelse med Arbejdstilsynets generelle retningslinjer som beskrevet i Arbejdstilsynets vejledning D.2.24 af juli 2009 med senere rettelselser. Dette indebærer blandt andet at

- Der skal være fri og uhindret passage til og omkring standpladsen. På adgangsvejen i min. 1 meters bredde og 2 meters højde.
- Pladsen omkring beholderen og adgangsvejen til beholderen skal være ren og velholdt, og om vinteren være ryddet for sne og is samt være velbelyst.
- Beholderen skal være placeret på et fast og jævnt underlag af f.eks. beton, fliser, asfalt eller komprimeret stabilgrus.
- Adgangsvejen skal være plan, fast og jævn med kørefast underlag af f.eks. beton, fliser, asfalt eller komprimeret stabilgrus.

- Stigninger på adgangsvejen skal kunne holdes indenfor anvisningerne i bilag 2.

Renosyd afgør om forholdene vedrørende placering af beholderne er opfyldt. Hvis der ikke kan opnås enighed mellem grundejer og Renosyd om korrekt placering af beholderen til genanvendeligt emballageaffald, kan grundejeren indbringe sagen for Skanderborg Kommune, Fagsekretariatet for Teknik & Miljø.

Særlige forhold

Hvis husstanden ikke ønsker eller har mulighed for at stille beholderen til nærmeste kørevej, vil der blive opkrævet et forhøjet gebyr, der afspejler de ekstra udgifter, der er forbundet med afhentning af affaldet på standplads, dog undtaget

- Husstande, hvor beboeren/beboerne af helbredsmæssige årsager eller på grund af handicap ikke kan stille beholderen til nærmeste kørevej på tømningsdagen. Disse kan ansøge Renosyd om dispensation herfor. Renosyd videresender ansøgningen til behandling hos visitationsmyndighederne i Skanderborg Kommune, der træffer afgørelse om evt. dispensation. Hvis dispensation opnås, betales der ikke ekstragebyr for afhentning af dagrenovation fra standplads.
- Ejendomme, hvor det ikke er muligt at placere beholderen ved nærmeste kørevej (f.eks. på visse koteletgrunde). Her afhentes beholderen på den nærmest mulige placering på grunden efter forudgående aftale med Renosyd.

Forhøjet gebyr for afhentning af emballageaffald fra fast standplads pålignes i forhold til afstanden mellem standplads og skel/renovationsbilens naturlige holde-/vendeplads på adressen. Gebyret fremgår af Skanderborg Kommunes gebyrblad, jf. § 4.

§ 12a.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må alene benyttes til kildesorteret, genanvendeligt emballageaffald af glas, metal og plast.

Flasker og glas, der ikke kan rengøres tilstrækkeligt, bortskaffes som dagrenovation.

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Låg på beholderen skal, når ifyldning ikke foretages, til enhver tid holdes lukket. Undtaget herfra er dog beholdere, som er anbragt under nedstyrtningsrakt.

Indholdet må ikke faststemples, så beholderen beskadiges eller deformeres, ligesom hjulenes rette funktion ikke må hindres.

§ 12a.8 Renholdelse af beholdere

Det er grundejerens pligt at holde beholderen rengjort.

§ 12a.9 Afhentning af glasemballageaffald

Tømning foretages én gang månedligt, som hovedregel i tidsrummet mellem kl. 06:00 og 18:00 på en fast ugedag mandag - fredag. I sommerhusområder og kolonihaveforeninger gennemføres et reduceret antal årlige tømninger i forhold til områder med helårsbeboelse i henhold til kommunens gældende gebyrblad.

Såfremt renovatøren konstaterer at

- beholderen er overfyldt
- beholderen er utilgængelig
- beholderen indeholder andet end genanvendeligt emballageaffald

er renovatøren berettiget til at undlade tømning af beholderen. Grundejer vil blive underrettet om det konstaterede problem og få oplysning om, at næste tømning forudsætter, at forholdene er bragt i orden.

Hvis beholderen indeholder dagrenovation, kan Kommunen i disse tilfælde efter forudgående varsel iværksætte en specialtømning af beholderen mod opkrævning af et forhøjet gebyr i henhold til kommunens gebyrblad.

Klage vedrørende afhentning rettes til Renosyd. Kan der ikke opnås enighed, kan henvendelse ske til Skanderborg Kommune, Fagsekretariatet for Teknik & Miljø.

§ 12a.10 Øvrige ordninger

Ud over henteordningen for genanvendeligt emballageaffald kan genanvendeligt glasemballageaffald afleveres til:

- Genbrugspladser (se § 15)
- Miljøstationer (Kuber/bobler til emballage)
- Frivillige organisationer, som Renosyd har indgået aftale med

Gebyr for øvrige ordninger er indeholdt i det samlede "miljøgebyr". Miljøgebyret fremgår af kommunens gebyrblad.

§ 12b Ordning for glasemballageaffald - offentlige løsninger

§ 12b.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Jvf. §12a.1.

§ 12b.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for ejendomme beliggende i områder, hvor Skanderborg Kommune har etableret offentlige løsninger til indsamling af glasemballageaffald.

Hvis en ejendom er tilmeldt offentlige løsninger, er samtlige beboelsesenheder i ejendommen omfattet af ordningen.

Hvis et ejerlav tilmelder sig offentlige løsninger, er samtlige medlemmer af ejerlavet omfattet af ordningen.

§ 12b.3 Beskrivelse af ordningen

I områder, hvor der er etableret offentlige løsninger til indsamling af glasemballageaffald, kan ejendomme frivilligt tilmelde sig den offentlige løsning.

Til- og afmelding til offentlige løsninger kan ske ved henvendelse til Renosyd.

Gebyr betales efter antallet af boligenheder i tilmeldte ejendomme i henhold til kommunens gebyrblad.

§ 12b.4 Beholdere

Renosyd etablerer de offentlige løsninger til glasemballageaffald.

Genanvendeligt glasemballageaffald indsamles sammen med og i samme beholder som genanvendeligt metalemballageaffald og genanvendeligt plastemballageaffald.

§ 12b.5 Kapacitet for beholdere

Beholdervolumen og tømningsfrekvens for de offentlige løsninger fastsættes af Renosyd.

§ 12b.6 Anbringelse af beholdere

Renosyd fastsætter placeringen af de offentlige løsninger.

§ 12b.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere i offentlige løsninger til emballageaffald må alene benyttes til emballageaffald. Gældende sorteringsvejledning skal følges. Andet affald må ikke tilføres beholderen. I opbevaringsmateriellet må der desuden ikke fyldes sne, is, jord og sten samt stoffer og genstande, som kan ødelægge affaldsbeholderen eller skade renovatør eller indsamlingsmateriel.

§ 12b.8 Renholdelse af beholdere

Renholdelse af beholdere varetages af Renosyd.

§ 12b.9 Afhentning af glasemballageaffald

Afhentning af genanvendeligt emballageaffald fastlægges af Renosyd.

§ 12b.10 Øvrige ordninger

Jvf. §12a.10.

§ 13a Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§ 13a.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Eksempler på kildesorteret metalemballageaffald til genanvendelse:

- Tomme øl- og sodavandsdåser

- Skyllede konservesdåser

§ 13a.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

For husstande, der i stedet er tilmeldt ordning 13.B Ordning for metalemballageaffald – offentlige løsninger, gælder bestemmelserne i denne ordning, når andet ikke er bestemt under ordning 13.B.

§ 13a.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendeligt metalemballageaffald skal udsorteres og afleveres til genanvendelse. Renosyd har etableret en indsamlingsordning i form af en henteordning for genanvendeligt metalemballageaffald.

Genanvendeligt metalemballageaffald indsamles i fast opsamlingsmateriel ved alle private husstande én gang om måneden (henteordning).

Ordningen er omfattet af benyttelsespligt.

Renosyd administrerer til- og afmeldinger samt ændringer for Skanderborg Kommune. Af- og tilmelding til henteordningen for emballageaffald følger ejendommens tilmelding til ordningen for dagrenovation, jf. § 9a.10 / § 9b.10.

§ 13a.4 Beholdere

Genanvendeligt metalemballageaffald indsamles i beholdere af plast på 140 - 660 liter. Andre beholderstørrelser og - typer kan dog tages i anvendelse efter forudgående aftale med Renosyd, hvis særlige forhold taler herfor.

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til indsamling af genanvendeligt metalemballageaffald.

Genanvendeligt metalemballageaffald indsamles sammen med og i samme beholder som genanvendeligt glasemballageaffald og genanvendeligt plastemballageaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Renosyd.

To eller flere husstande kan, hvis særlige forhold taler for dette, anmode Renosyd om at dele beholdere til genanvendeligt glasemballageaffald.

Ved større sammenhængende bebyggelser/etageejendomme kan der i særlige tilfælde træffes aftale med Renosyd om anvendelse af større containere, end der normalt stilles til rådighed, f.eks. vippecontainere eller nedgravede containere. Tilladelse kan gives på følgende vilkår:

- at containeren kan tømmes af renovatøren
- at containerens placering kan godkendes af Renosyd og renovatøren
- at tømning foretages af eller efter aftale med den renovatør, der har overenskomst med Renosyd om afhentning af dagrenovation i det pågældende område
- at grundejeren løbende sikrer, at der omkring containeren er tilstrækkeligt frirum, så tømning af beholderen ikke hindres.

Renosyd kan med øjeblikkelig virkning tilbagekalde tilladelsen, hvis grundlaget, hvorpå tilladelsen blev givet, ændres væsentligt.

Disse containere bekostes af, tilhører og vedligeholdes af grundejeren. Gebyr for tømning af containerne kan baseres på affaldets vægt frem for volumen (se kommunens gebyrblad).

Ansvar

Beholdere, som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Beholdere, som beskadiges ved uheld eller uhensigtsmæssig håndtering i forbindelse med tømning, erstattes af renovatøren.

Det påhviler grundejeren

- straks at give besked til Renosyd, hvis der konstateres skader eller mangler på beholderen
- at sikre, at beholderen står afskærmet eller på anden måde er sikret i tilfælde af stormvarsel
- at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Grundejeren har ansvaret for beholdere stillet til rådighed af kommunen. Skanderborg Kommune hæfter ikke, såfremt det udlånte beholdermateriel medfører skade på 3. mand, herunder personskade eller skade på løsøre eller ejendom.

§ 13a.5 Kapacitet for beholdere

Beholderstørrelse kan vælges efter nærmere aftale med Renosyd.

Gebyr betales pr. deltagende husstand.

§ 13a.6 Anbringelse af beholdere

Det normale gebyr for indsamlingsordningen for genanvendeligt metalemballageaffald forudsætter, at beholderen er stillet til nærmeste kørevej (offentlig eller privat fællesvej) senest kl 06:00 på afhentningsdagen. Principper for korrekt placering af beholderen på tømningdagen er skitseret i bilag 1.

Affaldsbeholderen skal placeres med håndtaget frit og vendt mod renovationsarbejderen. Der skal være minimum 10 cm afstand til andre affaldsbeholdere, vægge, træer og lignende. Låger i f.eks. beholderskjul skal stå åbne på tømningdagen.

Tilkørselsveje

Tilkørselsvejen er vejen fra offentlig vej til det sted, hvor renovationsbilen kan gøre holdt for at tømme beholderen.

Tilkørselsvejen skal være farbar, det vil sige befæstet med som minimum stabilgrus og i vedligeholdet stand. Om vinteren skal tilkørselsvejen være ryddet for sne, og nødvendig glatførebekæmpelse skal være foretaget.

Beplantning langs tilkørselsvejen skal holdes ryddet for beplantning i 3,5 meters bredde og 4 meters højde.

Ved blinde veje skal der være tilstrækkelig vendemulighed for renovationsbilen jf. gældende vejregler.

Standplads

Ved afhentning af affald fra standplads skal beholderen anbringes i overensstemmelse med Arbejdstilsynets generelle retningslinjer som beskrevet i Arbejdstilsynets vejledning D.2.24 af juli 2009 med senere rettelselser. Dette indebærer blandt andet at

- Der skal være fri og uhindret passage til og omkring standpladsen. På adgangsvejen i min. 1 meters bredde og 2 meters højde.
- Pladsen omkring beholderen og adgangsvejen til beholderen skal være ren og velholdt, og om vinteren være ryddet for sne og is samt være velbelyst.
- Beholderen skal være placeret på et fast og jævnt underlag af f.eks. beton, fliser, asfalt eller komprimeret stabilgrus.
- Adgangsvejen skal være plan, fast og jævn med kørefast underlag af f.eks. beton, fliser, asfalt eller komprimeret stabilgrus.

- Stigninger på adgangsvejen skal kunne holdes indenfor anvisningerne i bilag 2.

Renosyd afgør om forholdene vedrørende placering af beholderne er opfyldt. Hvis der ikke kan opnås enighed mellem grundejer og Renosyd om korrekt placering af beholderen til genanvendeligt emballageaffald, kan grundejeren indbringe sagen for Skanderborg Kommune, Fagsekretariatet for Teknik & Miljø.

Særlige forhold

Hvis husstanden ikke ønsker eller har mulighed for at stille beholderen til nærmeste kørevej, vil der blive opkrævet et forhøjet gebyr, der afspejler de ekstra udgifter, der er forbundet med afhentning af affaldet på standplads, dog undtaget

- Husstande, hvor beboeren/beboerne af helbredsmæssige årsager eller på grund af handicap ikke kan stille beholderen til nærmeste kørevej på tømningsdagen. Disse kan ansøge Renosyd om dispensation herfor. Renosyd videresender ansøgningen til behandling hos visitationsmyndighederne i Skanderborg Kommune, der træffer afgørelse om evt. dispensation. Hvis dispensation opnås, betales der ikke ekstragebyr for afhentning af dagrenovation fra standplads.
- Ejendomme, hvor det ikke er muligt at placere beholderen ved nærmeste kørevej (f.eks. på visse koteletgrunde). Her afhentes beholderen på den nærmest mulige placering på grunden efter forudgående aftale med Renosyd.

Forhøjet gebyr for afhentning af emballageaffald fra fast standplads pålignes i forhold til afstanden mellem standplads og skel/renovationsbilens naturlige holde-/vendeplads på adressen. Gebyret fremgår af Skanderborg Kommunes gebyrblad, jf. § 4.

§ 13a.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må alene benyttes til kildesorteret, genanvendeligt emballageaffald af glas, metal og plast.

Dåser og andre metalemballager, der ikke kan rengøres tilstrækkeligt, bortskaffes som dagrenovation.

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Låg på beholderen skal, når ifyldning ikke foretages, til enhver tid holdes lukket. Undtaget herfra er dog beholdere, som er anbragt under nedstyrtningsrakt.

Indholdet må ikke faststemples, så beholderen beskadiges eller deformeres, ligesom hjulenes rette funktion ikke må hindres.

§ 13a.8 Renholdelse af beholdere

Det er grundejerens pligt at holde beholderen rengjort.

§ 13a.9 Afhentning af genanvendeligt metalemballageaffald

Tømning foretages én gang månedligt, som hovedregel i tidsrummet mellem kl. 06:00 og 18:00 på en fast ugedag mandag - fredag. I sommerhusområder og kolonihaveforeninger gennemføres et reduceret antal årlige tømninger i forhold til områder med helårsbeboelse i henhold til kommunens gældende gebyrblad.

Såfremt renovatøren konstaterer at

- beholderen er overfyldt
- beholderen er utilgængelig
- beholderen indeholder andet end genanvendeligt emballageaffald

er renovatøren berettiget til at undlade tømning af beholderen. Grundejer vil blive underrettet om det konstaterede problem og få oplysning om, at næste tømning forudsætter, at forholdene er bragt i orden.

Hvis beholderen indeholder dagrenovation, kan Kommunen i disse tilfælde efter forudgående varsel iværksætte en specialtømning af beholderen mod opkrævning af et forhøjet gebyr i henhold til kommunens gebyrblad.

Klage vedrørende afhentning rettes til Renosyd. Kan der ikke opnås enighed, kan henvendelse ske til Skanderborg Kommune, Fagsekretariatet for Teknik & Miljø.

§ 13a.10 Øvrige ordninger

Ud over henteordningen for genanvendeligt emballageaffald kan genanvendeligt metalemballageaffald afleveres til:

- Genbrugspladser (se § 15)
- Miljøstationer (Kuber/bobler til emballage)
- Frivillige organisationer, som Renosyd har indgået aftale med

Gebyr for øvrige ordninger er indeholdt i det samlede "miljøgebyr". Miljøgebyret fremgår af kommunens gebyrblad.

§ 13b Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald - offentlige løsninger

§ 13b.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Jvf. §13a.1.

§ 13b.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for ejendomme beliggende i områder, hvor Skanderborg Kommune har etableret offentlige løsninger til indsamling af metalemballageaffald.

Hvis en ejendom er tilmeldt offentlige løsninger, er samtlige beboelsesenheder i ejendommen omfattet af ordningen.

Hvis et ejerlav tilmelder sig offentlige løsninger, er samtlige medlemmer af ejerlavet omfattet af ordningen.

§ 13b.3 Beskrivelse af ordningen

I områder, hvor der er etableret offentlige løsninger til indsamling af metalemballageaffald, kan ejendomme frivilligt tilmelde sig den offentlige løsning.

Til- og afmelding til offentlige løsninger kan ske ved henvendelse til Renosyd.

Gebyr betales efter antallet af boligenheder i tilmeldte ejendomme i henhold til kommunens gebyrblad.

§ 13b.4 Beholdere

Renosyd etablerer de offentlige løsninger til metalemballageaffald.

Genanvendeligt metalemballageaffald indsamles sammen med og i samme beholder som genanvendeligt glasemballageaffald og genanvendeligt plastemballageaffald.

§ 13b.5 Kapacitet for beholdere

Beholdervolumen og tømningfrekvens for de offentlige løsninger fastsættes af Renosyd.

§ 13b.6 Anbringelse af beholdere

Renosyd fastsætter placeringen af de offentlige løsninger.

§ 13b.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere i offentlige løsninger til emballageaffald må alene benyttes til emballageaffald.

Gældende sorteringsvejledning skal følges. Andet affald må ikke tilføres beholderen.

I opbevaringsmateriellet må der desuden ikke fyldes sne, is, jord og sten samt stoffer og genstande, som kan ødelægge affaldsbeholderen eller skade renovatør eller indsamlingsmateriel.

§ 13b.8 Renholdelse af beholdere

Renholdelse af beholdere varetages af Renosyd.

§ 13b.9 Afhentning af genanvendeligt metalemballageaffald

Afhentning af genanvendeligt emballageaffald fastlægges af Renosyd.

§ 13b.10 Øvrige ordninger

Jvf. §13a.10.

§ 14a Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§ 14a.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Eksempler på kildesorteret plastemballageaffald til genanvendelse:

- Skyllede plastflasker fra f.eks. shampoo, rengøringsmidler og skyllemidler
- Tomme plastflasker, der har indeholdt saft, eddike el. lign.
- Tomme plastdunke, der ikke har indeholdt væsker, der kan hindre genanvendelsen.

§ 14a.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

For husstande, der i stedet er tilmeldt ordning 14.B Ordning for plastemballageaffald – offentlige løsninger, gælder bestemmelserne i denne ordning, når andet ikke er bestemt under ordning 14.B.

§ 14a.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendeligt plastemballageaffald skal udsorteres og afleveres til genanvendelse. Renosyd har etableret en indsamlingsordning i form af en henteordning for genanvendeligt plastemballageaffald.

Genanvendeligt plastemballageaffald indsamles i fast opsamlingsmateriel ved alle private husstande én gang om måneden.

Ordningen er omfattet af benyttelsespligt.

Renosyd administrerer til- og afmeldinger samt ændringer for Skanderborg Kommune. Af- og tilmelding til henteordningen for emballageaffald følger ejendommens tilmelding til ordningen for dagrenovation, jf. § 9a.10 / § 9b.10.

§ 14a.4 Beholdere

Genanvendeligt plastemballageaffald indsamles i beholdere af plast på 140 - 660 liter. Andre beholderstørrelser og - typer kan dog tages i anvendelse efter forudgående aftale med Renosyd, hvis særlige forhold taler herfor.

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til indsamling af genanvendeligt plastemballageaffald.

Genanvendeligt plastemballageaffald indsamles sammen med og i samme beholder som genanvendeligt glasemballageaffald og genanvendeligt metalemballageaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Renosyd.

To eller flere husstande kan, hvis særlige forhold taler for dette, anmode Renosyd om at dele beholdere til genanvendeligt glasemballageaffald.

Ved større sammenhængende bebyggelser/etageejendomme kan der i særlige tilfælde træffes aftale med Renosyd om anvendelse af større containere, end der normalt stilles til rådighed, f.eks. vippecontainere eller nedgravede containere. Tilladelse kan gives på følgende vilkår:

- at containeren kan tømmes af renovatøren
- at containerens placering kan godkendes af Renosyd og renovatøren
- at tømning foretages af eller efter aftale med den renovatør, der har overenskomst med Renosyd om afhentning af dagrenovation i det pågældende område
- at grundejeren løbende sikrer, at der omkring containeren er tilstrækkeligt frirum, så tømning af beholderen ikke hindres.

Renosyd kan med øjeblikkelig virkning tilbagekalde tilladelsen, hvis grundlaget, hvorpå tilladelsen blev givet, ændres væsentligt.

Disse containere bekostes af, tilhører og vedligeholdes af grundejeren. Gebyr for tømning af containerne kan baseres på affaldets vægt frem for volumen (se kommunens gebyrblad).

Ansvar

Beholdere, som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Beholdere, som beskadiges ved uheld eller uhensigtsmæssig håndtering i forbindelse med tømning, erstattes af renovatøren.

Det påhviler grundejeren

- straks at give besked til Renosyd, hvis der konstateres skader eller mangler på beholderen
- at sikre, at beholderen står afskærmet eller på anden måde er sikret i tilfælde af stormvarsel
- at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Grundejeren har ansvaret for beholdere stillet til rådighed af kommunen. Skanderborg Kommune hæfter ikke, såfremt det udlånte beholdermateriel medfører skade på 3. mand, herunder personskade eller skade på løsøre eller ejendom.

§ 14a.5 Kapacitet for beholdere

Beholderstørrelse kan vælges efter nærmere aftale med Renosyd.

Gebyr betales pr. deltagende husstand.

§ 14a.6 Anbringelse af beholdere

Det normale gebyr for indsamlingsordningen for genanvendeligt plastemballageaffald forudsætter, at beholderen er stillet til nærmeste kørevej (offentlig eller privat fællesvej) senest kl 06:00 på afhentningsdagen. Principper for korrekt placering af beholderen på tømningdagen er skitseret i bilag 1.

Affaldsbeholderen skal placeres med håndtaget frit og vendt mod renovationsarbejderen. Der skal være minimum 10 cm afstand til andre affaldsbeholdere, vægge, træer og lignende. Låger i f.eks. beholderskjul skal stå åbne på tømningdagen.

Tilkørselsveje

Tilkørselsvejen er vejen fra offentlig vej til det sted, hvor renovationsbilen kan gøre holdt for at tømme beholderen.

Tilkørselsvejen skal være farbar, det vil sige befæstet med som minimum stabilgrus og i vedligeholdet stand. Om vinteren skal tilkørselsvejen være ryddet for sne, og nødvendig glatførebekæmpelse skal være foretaget.

Beplantning langs tilkørselsvejen skal holdes ryddet for beplantning i 3,5 meters bredde og 4 meters højde.

Ved blinde veje skal der være tilstrækkelig vendemulighed for renovationsbilen jf. gældende vejregler.

Standplads

Ved afhentning af affald fra standplads skal beholderen anbringes i overensstemmelse med Arbejdstilsynets generelle retningslinjer som beskrevet i Arbejdstilsynets vejledning D.2.24 af juli 2009 med senere rettelselser. Dette indebærer blandt andet at

- Der skal være fri og uhindret passage til og omkring standpladsen. På adgangsvejen i min. 1 meters bredde og 2 meters højde.
- Pladsen omkring beholderen og adgangsvejen til beholderen skal være ren og velholdt, og om vinteren være ryddet for sne og is samt være velbelyst.

- Beholderen skal være placeret på et fast og jævnt underlag af f.eks. beton, fliser, asfalt eller komprimeret stabilgrus.
- Adgangsvejen skal være plan, fast og jævn med kørefast underlag af f.eks. beton, fliser, asfalt eller komprimeret stabilgrus.
- Stigninger på adgangsvejen skal kunne holdes indenfor anvisningerne i bilag 2.

Renosyd afgør om forholdene vedrørende placering af beholderne er opfyldt. Hvis der ikke kan opnås enighed mellem grundejer og Renosyd om korrekt placering af beholderen til genanvendeligt emballageaffald, kan grundejeren indbringe sagen for Skanderborg Kommune, Fagsekretariatet for Teknik & Miljø.

Særlige forhold

Hvis husstanden ikke ønsker eller har mulighed for at stille beholderen til nærmeste kørevej, vil der blive opkrævet et forhøjet gebyr, der afspejler de ekstra udgifter, der er forbundet med afhentning af affaldet på standplads, dog undtaget

- Husstande, hvor beboeren/beboerne af helbredsmæssige årsager eller på grund af handicap ikke kan stille beholderen til nærmeste kørevej på tømningdagen. Disse kan ansøge Renosyd om dispensation herfor. Renosyd videresender ansøgningen til behandling hos visitationsmyndighederne i Skanderborg Kommune, der træffer afgørelse om evt. dispensation. Hvis dispensation opnås, betales der ikke ekstragebyr for afhentning af dagrenovation fra standplads.
- Ejendomme, hvor det ikke er muligt at placere beholderen ved nærmeste kørevej (f.eks. på visse koteletgrunde). Her afhentes beholderen på den nærmest mulige placering på grunden efter forudgående aftale med Renosyd.

Forhøjet gebyr for afhentning af emballageaffald fra fast standplads pålignes i forhold til afstanden mellem standplads og skel/renovationsbilens naturlige holde-/vendeplads på adressen. Gebyret fremgår af Skanderborg Kommunes gebyrblad, jf. § 4.

§ 14a.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må alene benyttes til kildesorteret, genanvendeligt emballageaffald af glas, metal og plast.

Flasker, tuber og andre plastemballager, der ikke kan rengøres tilstrækkeligt, bortskaffes som dagrenovation.

EPS (flamingo) må ikke anbringes i beholderen.

Renosyds til enhver tid gældende sorteringsvejledning skal følges.

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Låg på beholderen skal, når ifyldning ikke foretages, til enhver tid holdes lukket. Undtaget herfra er dog beholdere, som er anbragt under nedstyrtningsrakt.

Indholdet må ikke faststemples, så beholderen beskadiges eller deformeres, ligesom hjulenes rette funktion ikke må hindres.

§ 14a.8 Renholdelse af beholdere

Det er grundejerens pligt at holde beholderen rengjort.

§ 14a.9 Afhentning af genanvendeligt plastemballageaffald

Tømning foretages én gang månedligt, som hovedregel i tidsrummet mellem kl. 06:00 og 18:00 på en fast ugedag mandag - fredag. I sommerhusområder og kolonihaveforeninger gennemføres et reduceret antal årlige tømninger i forhold til områder med helårsbeboelse i henhold til kommunens gældende gebyrblad.

Såfremt renovatøren konstaterer at

- beholderen er overfyldt
- beholderen er utilgængelig
- beholderen indeholder andet end genanvendeligt emballageaffald

er renovatøren berettiget til at undlade tømning af beholderen. Grundejer vil blive underrettet om det konstaterede problem og få oplysning om, at næste tømning forudsætter, at forholdene er bragt i orden.

Hvis beholderen indeholder dagrenovation, kan Kommunen i disse tilfælde efter forudgående varsel iværksætte en specialtømning af beholderen mod opkrævning af et forhøjet gebyr i henhold til kommunens gebyrblad.

Klage vedrørende afhentning rettes til Renosyd. Kan der ikke opnås enighed, kan henvendelse ske til Skanderborg Kommune, Fagsekretariatet for Teknik & Miljø.

§ 14a.10 Øvrige ordninger

Ud over henteordningen for genanvendeligt emballageaffald kan genanvendeligt plastemballageaffald afleveres til:

- Genbrugspladser (se § 15)

- Miljøstationer (Kuber/bobler til emballage)
- Frivillige organisationer, som Renosyd har indgået aftale med

Gebyr for øvrige ordninger er indeholdt i det samlede "miljøgebyr". Miljøgebyret fremgår af kommunens gebyrblad.

§ 14b Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald - offentlige løsninger

§ 14b.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Jvf. §14a.1.

§ 14b.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for ejendomme beliggende i områder, hvor Skanderborg Kommune har etableret offentlige løsninger til indsamling af plastemballageaffald.

Hvis en ejendom er tilmeldt offentlige løsninger, er samtlige beboelsesenheder i ejendommen omfattet af ordningen.

Hvis et ejerlav tilmelder sig offentlige løsninger, er samtlige medlemmer af ejerlavet omfattet af ordningen.

§ 14b.3 Beskrivelse af ordningen

I områder, hvor der er etableret offentlige løsninger til indsamling af plastemballageaffald, kan ejendomme frivilligt tilmelde sig den offentlige løsning.

Til- og afmelding til offentlige løsninger kan ske ved henvendelse til Renosyd.

Gebyr betales efter antallet af boligenheder i tilmeldte ejendomme i henhold til kommunens gebyrblad.

§ 14b.4 Beholdere

Renosyd etablerer de offentlige løsninger til plastemballageaffald.

Genanvendeligt plastemballageaffald indsamles sammen med og i samme beholder som genanvendeligt glasemballageaffald og genanvendeligt metalemballageaffald.

§ 14b.5 Kapacitet for beholdere

Beholdervolumen og tømningfrekvens for de offentlige løsninger fastsættes af Renosyd.

§ 14b.6 Anbringelse af beholdere

Renosyd fastsætter placeringen af de offentlige løsninger.

§ 14b.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere i offentlige løsninger til emballageaffald må alene benyttes til emballageaffald.

Gældende sorteringsvejledning skal følges. Andet affald må ikke tilføres beholderen.

I opbevaringsmateriellet må der desuden ikke fyldes sne, is, jord og sten samt stoffer og genstande, som kan ødelægge affaldsbeholderen eller skade renovatør eller indsamlingsmateriel.

§ 14b.8 Renholdelse af beholdere

Renholdelse af beholdere varetages af Renosyd.

§ 14b.9 Afhentning af genanvendeligt plastemballageaffald

Afhentning af genanvendeligt emballageaffald fastlægges af Renosyd.

§ 14b.10 Øvrige ordninger

Jvf. §14a.10.

§ 15 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§ 15.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i Skanderborg og Odder Kommuner.

Gebyr for adgang til genbrugspladserne er indeholdt i det samlede "miljøgebyr". Miljøgebyret fremgår af kommunens gebyrblad.

§ 15.2 Adgang til genbrugspladserne

Der er adgang til genbrugspladserne i køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Der kan afleveres op til 500 kg affald pr. dag på genbrugspladserne. Større mængder henvises - afhængig af affaldets art - til Affaldscenter Skårup eller Renosyds Kraftvarmeanlæg, hvor affaldet indvejes til gældende takster.

Brugere af genbrugspladsen skal på pladspersonalets anmodning oplyse navn og adresse samt hvor affaldet stammer fra.

§ 15.3 Sortering på genbrugspladserne

Genbrugspladserne modtager affald til genbrug, genanvendelse, forbrænding, deponering og specialbehandling.

Følgende affaldstyper må ikke bringes til genbrugspladsen:

- Dagenovation (herunder dyreekskrementer og fast gødning, kødaffald o.l)
- Eternitplader
- Asbestholdigt affald

- Olietanke
- Medicinrester
- Klinisk risikoaffald
- Radioaktivt affald
- Eksplosivt affald

Affaldet skal være sorteret, når det afleveres på genbrugspladsen.

Ved aflevering af effekter til genbrugspladsen accepterer brugeren, at Renosyd kan foranledige direkte genbrug af effekterne, med mindre brugeren i forbindelse med aflevering af effekterne har gjort opmærksom på, at dette ikke ønskes.

Eternit og asbestholdigt affald i mindre mængder op til 500 kg. pr. dag skal afleveres til specialgenbrugsplads på Affaldscenter Skårup. Pladsen er åben i begrænsede tidsrum. Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Klunsning er ikke tilladt på genbrugspladserne.

§ 16 Ordning for PVC-affald

§ 16.1 Hvad er PVC-affald

Eksempler på PVC-holdigt affald fra husholdninger:

Eksempler på affald, der kan indeholde PVC, som kan genanvendes:

- Kloakrør og drænrør af plast
- Tagrender og nedløbsrør af plast
- Døre og vinduesrammer af plast
- Andre typer af hård PVC

Eksempler på affald, der kan indeholde PVC, som ikke kan genanvendes:

- Rengøringshandsker af plast
- Gummistøvler
- Regntøj
- Luftmadrasser
- Presenninger
- Persienser af plast
- Svømmebassiner, havebassinfoiler og haveslanger,
- Badedyr og plastbolde
- Kunstlæderprodukter som f.eks. kufferter, tasker og sko
- Voksdug
- Vinylgulv

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er etableret som en bringeordning.

PVC-holdigt affald skal sorteres fra det øvrige husholdningsaffald og afleveres på genbrugspladsen, jf. § 15.

- Genanvendeligt PVC-affald skal afleveres i container opstillet hertil.
- Ikke-genanvendeligt PVC-affald skal afleveres i container til deponiaffald.

Større mængder ikke-genanvendeligt PVC-affald henvises til Affaldscenter Skårup, hvor affaldet indvejes til gældende takster.

§ 16.4 Øvrige ordninger

PVC-affald kan desuden afleveres til storskraldsordningen, se § 22.

§ 17 Ordning for imprægneret træ

§ 17.1 Hvad er imprægneret træ

Ved imprægneret træ forstås træ, der er behandlet med imprægneringsmidler, der indeholder f.eks. krom, kobber, arsen, tin og kreosot.

Eksempler på affald af imprægneret træ fra husholdninger:

- Trykimprægneret træ
- Behandlet udendørs træ
- jernbanesveller
- vinduesrammer af træ

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.
Ordningen er etableret som en bringeordning.

Affald af imprægneret træ skal udsorteres fra det øvrige affald og afleveres på genbrugspladsen, jf. § 15, med henblik på specialbehandling.

Større mængder affald af imprægneret træ henvises til Affaldscenter Skårup, hvor affaldet indvejes til gældende takster.

Kreosotbehandlet træ afleveres til forbrænding.

§ 18 Ordning for farligt affald

§ 18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Farligt affald er f.eks.

- Insekt- og plantegifte
- Kemikalier (syre, baser, fotovæsker, acetone, terpentin mv.)
- Maling, lim og lak
- Olie og benzin
- Rengøringsmidler
- Spraydåser
- Kviksølvholdigt affald
- Klinisk risikoaffald
- Medicinrester
- PCB
- Asbest

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er etableret som en bringeordning.

Farligt affald skal udsorteres fra det øvrige husholdningsaffald og afleveres på en af Renosyds genbrugspladser, jf. § 15, med henblik på specialbehandling med følgende undtagelser:

Medicinalaffald, herunder kanyler, skal afleveres på apoteket eller til anden sundhedspersonale.

Klinisk risikoaffald skal afleveres til indsamlingsordningen for klinisk risikoaffald, eller til plejepersonale/dyrlæger til videre foranstaltning. Indsamling af klinisk risikoaffald er nærmere beskrevet i Regulativ for Erhvervsaffald.

Asbestholdigt affald (primært ældre plader af eternit samt rester heraf) skal afleveres til Affaldscenter Skårup. Mindre mængder op til 500 kg. pr. dag kan afleveres på specialgenbrugsplads til eternit samme sted. Pladsen er åben i begrænsede tidsrum. Personalets anvisninger skal følges.

Alternativt kan farligt affald afleveres via forhandlerordninger, hvor sådanne er etableret, eller til en af Renosyd etableret indsamlingsordning i form af en henteordning for farligt affald.

Farligt affald skal så vidt muligt afleveres i originalemballagen. Alternativt skal der påsættes en mærkat eller lignende, der tydeligt angiver indholdet.

Farligt affald må ikke sammenblandes med andet affald.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§ 19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

WEEE (elskrot) er

- produkter, der er afhængige af elektrisk strøm eller elektromagnetiske felter for at kunne fungere.
- produkter, der anvendes til produktion, transmission og måling af elektriske strømme og elektromagnetiske felter
- komponenter, delkomponenter, hjælpematerialer og stoffer, som indgår i udstyret på tidspunktet, hvor det bliver til affald

Elskrot er f.eks.

- hårde hvidevarer, herunder kølemøbler
- elektriske køkkenredskaber
- computere
- telefoner/mobiltelefoner
- radioer og fjernsyn
- compact-disc afspillere, DVD afspillere/optagere og pladespillere
- højttalere
- belysningsudstyr
- lysstofrør og sparepærer
- kameraer
- el-tandbørster
- el-værktøj
- elektronisk/elektrisk legetøj
- blinkende sko

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Renosyd har etableret indsamlingsordninger for elskrot, som omfatter såvel hente- som bringeordninger:

- Elskrot indsamles i storskraldsindsamlingen (se § 22)
- Elskrot kan afleveres på Renosyds genbrugspladser

§ 19.4 Øvrige ordninger

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§ 20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Bærbare batterier og akkumulatorer anvendes blandt andet i

- lommelygter
- legetøj

- høreapparater
- kameraer, medieafspillere og anden småelektronik
- ure
- el-værktøj
- mobiltelefoner

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Renosyd har etableret indsamlingsordninger for udtjente bærbare batterier og akkumulatorer, som omfatter såvel hente- som bringeordninger:

- Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer kan anbringes i en ren og tør, klar pose på låget af beholderen til dagrenovation. Ved fællesløsninger kan posen lægges i kurve opsat ved dagrenovationsbeholderen. Posen skal være forsvarligt lukket, så indholdet ikke kan falde ud. Herfra opsamles de i særskilt materiel med henblik på genanvendelse.
- Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer kan afleveres på Renosyds genbrugspladser.
- Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer kan afleveres i batteribokse opsat på Renosyds miljøstationer.
- Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer kan afleveres til butikker, forhandlere og på arbejdspladser, der tilbyder at modtage disse i f.eks. opsamlingsmateriel stillet til rådighed af Renosyd.

§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§ 21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Affaldet må ikke indeholde forurenende stoffer, herunder stoffer, der kan give anledning til forurenende nedsvivning til jord eller grundvand, f.eks.

- Imprægneret træ
- PCB. Følgende materialer kan indeholde PCB (ikke udtømmende liste)
- fugemasse samt tilstødende træ og murværk
- termoruder produceret før 1978 samt tilstødende træ og murværk
- malede garagegulve mv.
- Tjære og sod
- Rester af maling og lak indeholdende farlige stoffer
- Glaseret tegl
- Asbest

Bygge- og anlægsaffald er f.eks.

- Asfalt
- Beton
- Uglaseret tegl
- Gips
- Jord
- Natursten, f.eks. granit og flint
- Mineraluld og lignende isoleringsmateriale

§ 21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, herunder sommerhusejere og kolonihavehuse.

§ 21.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er etableret som en bringeordning.

Bygge- og anlægsaffald skal udsorteres fra det øvrige affald og afleveres på genbrugspladsen, jf. § 15. Affaldet skal være sorteret, når det afleveres på genbrugspladsen.

Større mængder bygge- og anlægsaffald henvises til Affaldscenter Skårup, hvor affaldet indvejes til gældende takster, eller til andet modtageanlæg, der er registreret og godkendt til at håndtere dette affald efter reglerne i affaldsbekendtgørelsen. Sorterede, uforurenede sten-, tegl- og betonmaterialer kan anvendes direkte til anlægsarbejder på følgende betingelser:

- Materialet skal være nedknust og rent. Med rent menes, at alt andet end mørtel er frasorteret.
- Materialet skal erstatte primære råstoffer i type og mængde.
- Materialet skal anvendes indenfor 1 år.

§ 22 Ordning for storskrald

§ 22.1 Hvad er storskrald

Storskrald er større emner af affald produceret af private husstande og grundejere.

Storskrald kan f.eks. være

- kasseret indbo som f.eks. møbler, tæpper, madrasser, hårde hvidevarer, sanitet og lign.
- cykler
- haveredskaber

- elskrot
- brændbare effekter, der størrelsesmæssigt ikke kan anbringes i dagrenovationsbeholderen
- jern og metal som f.eks. gryder og pander

§ 22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§ 22.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordningen for storskrald er etableret som en henteordning som et supplement til genbrugspladserne.

Storskrald anbringes ved nærmeste farbare kørevej senest kl. 07.00 på afhentningsdagen.

Affaldet skal være placeret synligt, og således at det ikke er til gene for kørende eller gående.

Affaldet skal være let tilgængeligt og håndterbart.

Affaldet skal være sorteret i henhold til gældende sorteringsvejledning, der fås ved henvendelse til Renosyd. Følgende medtages ikke:

- Haveaffald
- Farligt affald
- Olie og kemikalier
- Malingsrester
- Batterier
- Medicinrester, medicinglas og kanyler
- Lyskilder (neonrør, elsparepærer mv.)
- Bygningsaffald (betonstykker, murbrokker o.l. løst affald)
- Affald, der indsamles i henteordninger (dagrenovation, emballageaffald, papir- og papaffald)

Mindre effekter af metal, småelektronik o.l. skal emballeres i sække af klar plast i tilstrækkelig kvalitet, f.eks. Renosyd storskraldssække. Sækkene skal lukkes forsvarligt, så indholdet forbliver i sækken ved håndtering. Hver sæk må kun indeholde samme type affald.

Vægten af enkeltsække må ikke overstige 20 kg.

Vægten af enkelteffekter må ikke overstige 50 kg.

Ved aflevering af effekter til storskraldssorteringen accepterer brugeren, at Renosyd kan foranledige direkte genbrug af effekterne, med mindre brugeren i forbindelse med bestilling af afhentning og ved tydelig mærkning af effekterne har gjort opmærksom på, at dette ikke ønskes. Effekter, der ikke er sorteret, mærket eller emballeret efter bestemmelserne i dette regulativ, vil ikke blive afhentet.

Gebyr for ordning for indsamling af storskrald er indeholdt i det samlede "miljøgebyr". Miljøgebyret fremgår af kommunens gebyrblad.

§ 22.4 Afhentning af storskrald

Storskrald indsamles som udgangspunkt 8 gange årligt.

Storskraldseffekter afhentes efter forudgående bestilling hos Renosyd. Frist for bestilling af afhentning af storskrald oplyses af Renosyd.

Ved større sammenhængende bebyggelser som f.eks. etageejendomme kan beboere eller ejendomsfunktionær træffe nærmere aftale med Renosyd om afhentning.

§ 22.5 Øvrige ordninger

Storskrald kan ligeledes afleveres på genbrugspladserne, jf. § 15.

§ 23 Ordning for haveaffald

§ 23.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald omfatter grene, græs, blade etc. fra private haver, f.eks.

- ukrudt
- grene
- græshækafklip

- blade
- nedfaldsfrugt
- kasserede grøntsager fra egen avl
- potteplanter uden potter, skåle og lign.

§ 23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 23.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er etableret som en henteordning.

Haveaffald frasorteres øvrigt husholdningsaffald og indsamles særskilt i faste beholdere ved husstandene.

Bundter af grene medtages ved indsamlingen, hvis disse er anbragt ved siden af beholderen. Bundter må maks. være 1 meter lange og veje maks. 11 kg. Bundter skal være bundet med komposterbart naturmateriale.

Tilmelding til henteordningen med fast opsamlingsmateriel kan kun foretages af ejendommens ejer.

Renosyd administrerer til- og afmeldinger for Skanderborg Kommune.

Tilmelding til henteordningen kan afvises, hvis tilkørselsforholdene er særligt vanskelige.

§ 23.4 Beholdere

Borgeren og grundejeren anskaffer og vedligeholder selv beholdere efter anvisning fra Renosyd.

Beholdere, som beskadiges ved uheld eller uhensigtsmæssig håndtering i forbindelse med tømning, erstattes af renovatøren.

Beholdere skal være forsynet med tydelig mærkning. Mærkater leveres af Renosyd.

§ 23.5 Kapacitet for beholdere

Der anvendes beholdere på to eller fire hjul med rumindhold på mellem 240 og 660 liter.

§ 23.6 Anbringelse af beholdere

Beholderen skal være stillet til nærmeste kørevej (offentlig eller privat fællesvej) senest kl 06:00 på afhentningsdagen. Principper for korrekt placering af beholderen på tømningdagen er skitseret i bilag 1.

Affaldsbeholderen skal placeres med håndtaget frit og vendt mod renovationsarbejderen. Der skal være minimum 10 cm afstand til andre affaldsbeholdere, vægge, træer og lignende. Låger i f.eks. beholderskjul skal stå åbne på tømningdagen.

Tilkørselsveje

Tilkørselsvejen er vejen fra offentlig vej til det sted, hvor renovationsbilen kan gøre holdt for at tømme beholderen.

Tilkørselsvejen skal være farbar, det vil sige befæstet med som minimum stabilgrus og i vedligeholdet stand. Om vinteren skal tilkørselsvejen være ryddet for sne, og nødvendig glatførebekæmpelse skal være foretaget.

Beplantning langs tilkørselsvejen skal holdes ryddet for beplantning i 3,5 meters bredde og 4 meters højde.

Ved blinde veje skal der være tilstrækkelig vendemulighed for renovationsbilen jf. gældende vejregler.

Renosyd afgør, om forholdene omkring placering af beholderen er opfyldt.

§ 23.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må ikke anvendes til poser/sække, jord eller sten.

Indholdet må ikke faststemples, så tømning vanskeliggøres eller beholderen beskadiges eller deformeres.

Låg på beholderen skal holdes lukket, så der ikke sker unødigt vandindtrængning eller er uhindret adgang for skadedyr.

§ 23.8 Afhentning af haveaffald

Haveaffald afhentes som udgangspunkt 8 gange årligt i sæsonen i tidsrummet 06:00 til 18:00.

§ 23.9 Øvrige ordninger

Deltagelse i henteordningen for haveaffald er frivillig. Alternativt kan haveaffald

- komposteres på egen matrikel,
- afleveres på genbrugspladsen, jf. § 15

Det er ikke tilladt at afbrænde haveaffald. Det er dog tilladt at afbrænde

- haveaffald i perioden 1. december til 1. marts, dog ikke i byzone og i sommerhusområder
- haveaffald Sankt Hans aften
- rent, tørt træ på særligt indrettede bålpladser

Afbrændingen skal ske under iagttagelse af gældende bestemmelser om miljø og brandsikkerhed.

Bilag 1: Placering af affaldsbeholdere

Beholdere til indsamling af henholdsvis dagrenovation, emballageaffald og haveaffald skal placeres ved skel til nærmeste kørevej senest kl. 06:00 på tømningdagen. For at beholdere regnes for korrekt placeret på tømningdagen, skal følgende forhold iagttages:

Villa/rækkehuse

Beholderne kan enten stå ved huset til hverdag, og stilles frem til skel til kørevej senest kl. 06.00 på tømningdagen, eller stå på en fast standplads ved skel, hvor følgende forhold skal være opfyldt:

1. Standpladsen skal placeres i skel mod vej ved adgang til ejendommen, evt. bag en smal hæk eller hegn placeret i skel som illustreret i figur 1 på side 58.
2. Beholderne skal stilles med håndtagene udad mod skraldemanden.
3. Underlaget skal være fast og i samme niveau fra standplads til tømningsted. Underlaget skal være kørefast, dvs. fliser, asfalt eller beton – men ikke græs, skærver eller grus.
4. Beholderne skal være frit tilgængelige, uden at skraldemanden skal åbne døre eller låger og med tilstrækkelig plads til uhindret håndtering.
5. Hvis beholdere placeres i et beholderskjul skal det være så stort, at der mindst er 10 cm afstand mellem beholdere og mellem beholder og væg og en frihøjde over skjulet på mindst 2 m.

Koteletgrunde

Beholderne skal på koteletgrunde have fast standplads på eller stilles frem til den nærmest mulige placering på grunden efter forudgående aftale med Renosyd. Beholderne kan f.eks. være placeret som illustreret i figur 2 på side 59. Adgangsvejen til beholderen skal opfylde betingelserne i regulativets § 9a.6.

Landejendomme

På landejendomme skal beholderne på tømningdagen være placeret i skel til offentlig eller privat fællesvej efter samme retningslinjer som ovenfor. Beholderne skal som hovedregel placeres ved det naturlige skel til ejendommens bygninger, eller ved renovationsbilens naturlige holde-/vendeplads på adressen.

Det er en forudsætning for tømning inde på grunden, at adgangsvej og vendeplads opfylder følgende krav:

- Renovationsbilen skal kunne vende på vejen eller ved ejendommen
- Der skal være kørefast underlag for lastbil på vej og vendeplads
- Bevoksning på tilkørselsvej skal være beskåret (højde x bredde: 4 x 3,5m.) som beskrevet i regulativets § 9a.

Beholderne kan f.eks. være placeret som illustreret i figur 3 på side 60.

Hvis affaldsbeholderne ønskes afhentet fra en fast standplads, gælder de samme retningslinjer som for Villa/rækkehuse som beskrevet ovenfor.

Etageejendomme o. lign.

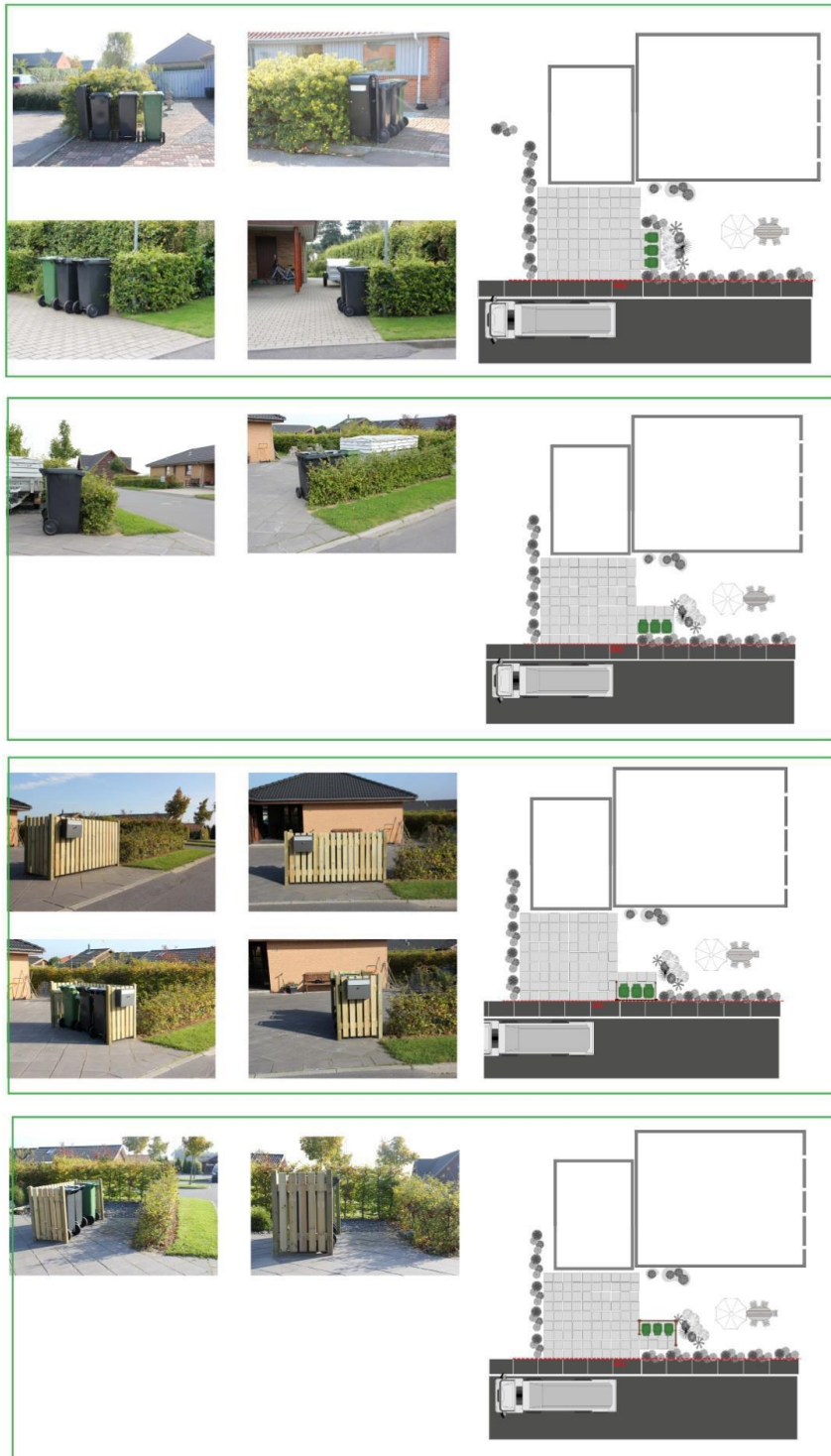
Ved etageejendomme skal beholderne på tømningdagen være placeret i skel til offentlig eller privat fællesvej efter samme retningslinjer som ovenfor. Beholderne skal som hovedregel placeres ved det naturlige skel til ejendommens bygninger, eller ved renovationsbilens naturlige holde-/vendeplads på adressen.

Det er en forudsætning for tømning inde på grunden, at adgangsvej og vendeplads opfylder følgende krav:

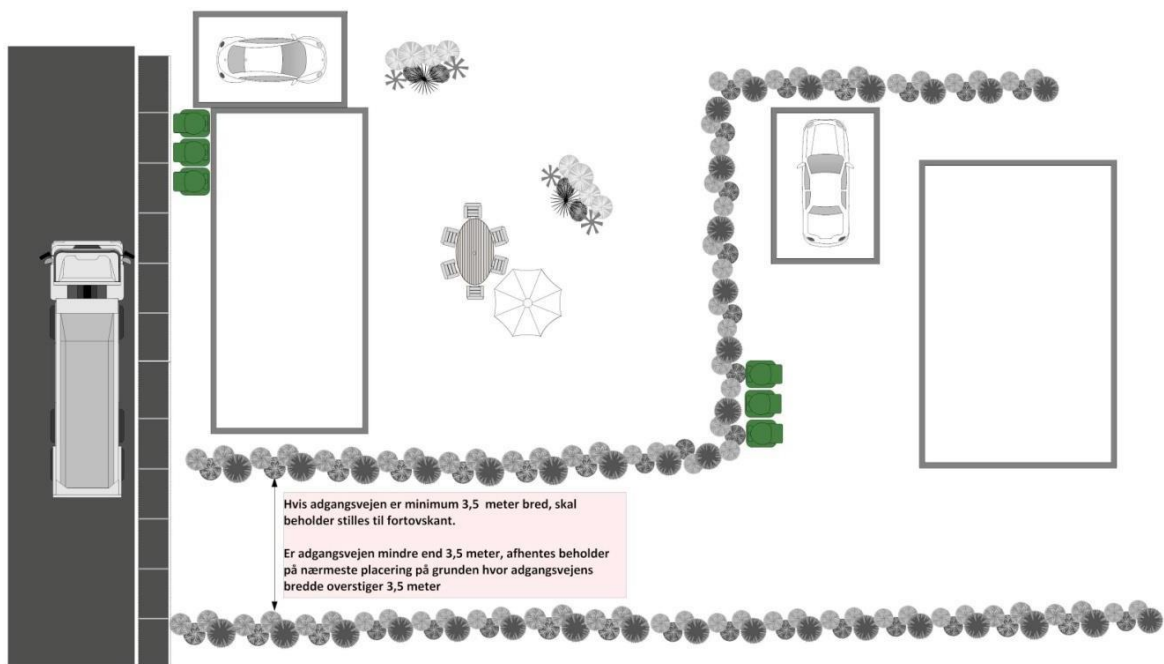
- Renovationsbilen skal kunne vende på vejen eller ved ejendommen
- Der skal være kørefast underlag for lastbil på vej og vendeplads

- Bevoksning på tilkørselsvej skal være beskåret (højde x bredde: 4 x 3,5m.) som beskrevet i regulativets § 9a.

Hvis affaldsbeholderne ønskes afhentet fra en fast standplads (dagrenovation og emballageaffald), gælder de samme retningslinjer som for Villa/rækkehuse beskrevet ovenfor.

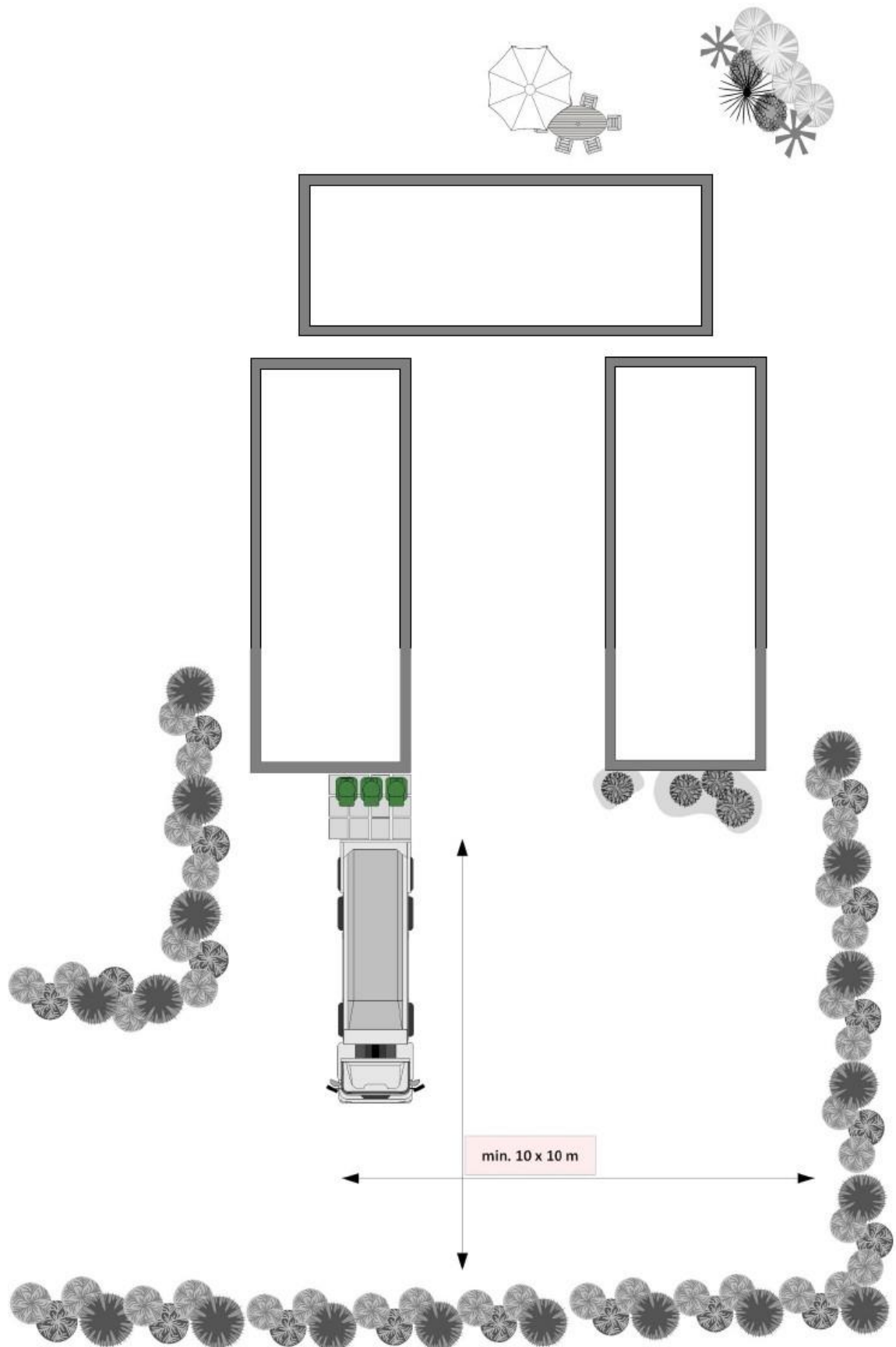


Figur 1 Principper for korrekt placering af beholdere ved villa/rækkehuse (ikke udtømmende liste)



Figur 2 Princip for korrekt placering af beholdere på koteletgrunde

På koteletgrunde skal beholderne stilles frem til kørevej, med mindre dette vil hindre fri passage for køretøjer ad adgangsvejen. Er adgangsvejen mindre end 3,5 meter bred ved kørevejen, afhentes beholder på nærmeste placering på grunden, hvor passage vil være mulig.







Figur 3 Princip for korrekt placering af beholdere ved landejendomme

STIGNINGER PÅ ADGANGSVEJEN

Stigninger på adgangsvejen kan accepteres hvis disse er mellem 1:10 og 1:4, og hvis følgende er opfyldt:

1. Der skal være trin til at gå på og dobbeltrammer til at køre på når stigningen er over 1:10. Trin m.v. kan dog undlades på stigninger op til 1:7 under forudsætning af at længden af stigningen sker på en strækning under 5 meter.
2. Trinene skal være mindst 0,40 meter brede, mindst 0,40 meter dybe og højst 0,10 meter høje.
3. Stigningen skal for hver ca. 5 meter være udformet med en vandret repos, der er så lang og bred, at der er plads til materiel og person.
4. Dobeltrammerne skal passe til det kørende materiel således at dette ikke afspores.

Nedenstående skema giver en oversigt over de gældende regler.

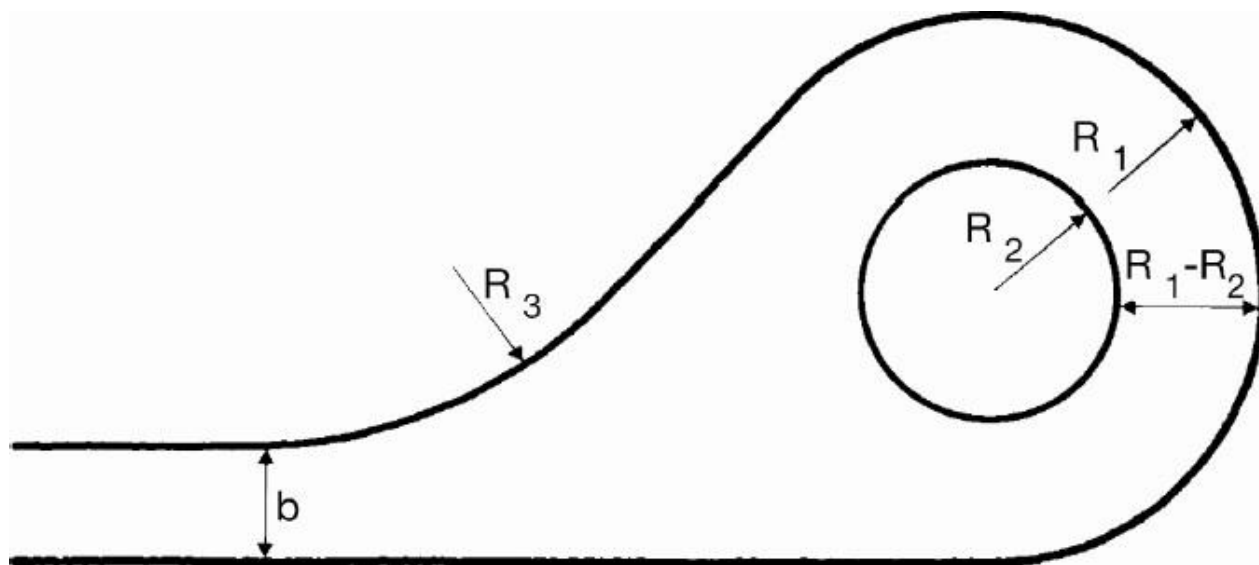
Stigninger på adgangsvejen			
Stigning		Adgangsvej under 5 meter	Adgangsvej over 5 meter
Under 1:10		Ingen trin	Ingen trin
Mellem 1:10 til 1:7		Ingen trin	Trin og dobbeltrampe
Mellem 1:7 til 1:4		Trin og dobbeltrampe	Trin og dobbeltrampe
Stigning over 1:4		Løfte/hejse hjælpemidler	Løfte/hejse hjælpemidler

Når stigning angives som 1:10 betyder det at terrænforskellen er 1 meter lodret for hver 10 meter vandret.

Vendepladser

Ved blinde veje skal der være tilstrækkelig vendemulighed for renovationsbilen i henhold til gældende vejregler. Figur 1 – 3 angiver tre måder at konstruere vendepladser på. De angivne mindstemål skal overholdes ved anlæg af nye vendepladser. Mindstemålene vil ligeledes blive lagt til grund ved vurdering af, om der er tilstrækkelig vendemulighed på eksisterende arealer.

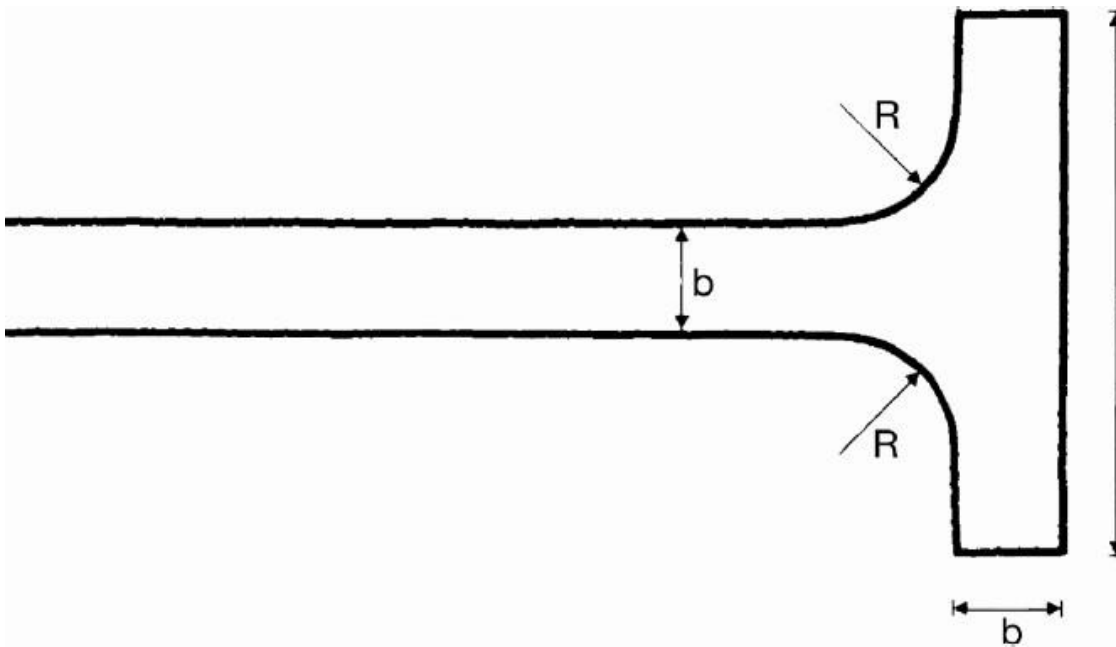
Vejdirektoratet, Vejreglerådet: Byernes trafikarealer hæfte 9 (2011)



Figur 1.1 Cirkelformet vendeplads, principskitse

	Dimensioner				
	b	R ₁	R ₂	R ₁ -R ₂	R ₃
Lastvogn uden bakning	7,0	12,5	4,0	7,0	10,0

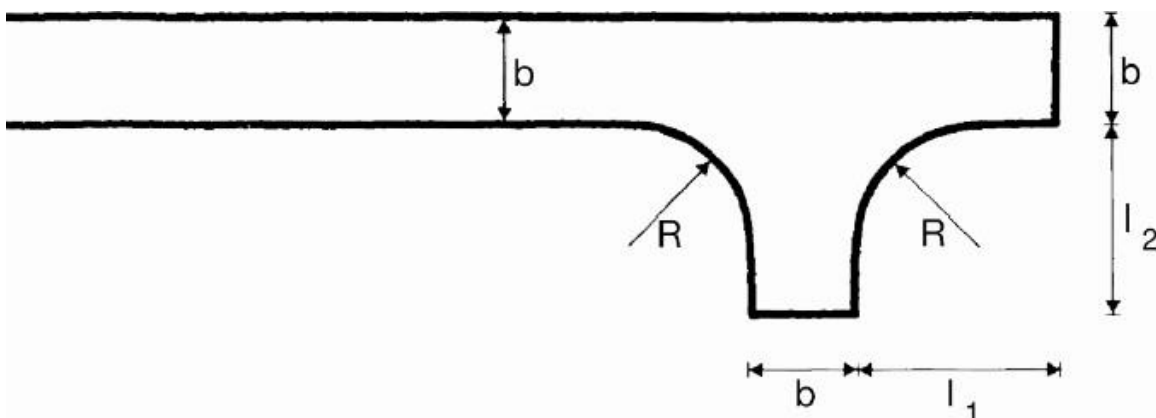
Figur 1.2 Cirkelformet vendeplads, bestemmende mål (m)



Figur 2.1 Vendeplads udformet som symmetrisk hammerhoved, principskitse

	Dimensioner		
	b	R	l
Lastvogn med bakning	6,0	4,5	20,0
Afstanden fra kørearealerne til faste genstande bør kontrolleres med det dimensionsgivende køretøjs største overhæng, og bør i øvrigt mindst være 1,5 m.			

Figur 2.2 Vendeplads udformet som symmetrisk hammerhoved, bestemmende mål (m)



Figur 3.1 Vendeplads udformet som asymmetrisk hammerhoved, principskitse

	Dimensioner			
	b	R	l ₁	l ₂
Lastvogn med bakning	6,0	6,0	9,0	8,0
Afstanden fra kørearealerne til faste genstande bør kontrolleres med det dimensionsgivende køretøjs største overhæng, og bør i øvrigt mindst være 1,5 m.				

Figur 3.2 Vendeplads udformet som asymmetrisk hammerhoved, bestemmende mål (m)

Regulativet er vedtaget d. 25-11-2015 og er trådt i kraft d. 01-01-2016